





**ÉCOLE**

NATIONALE SUPÉRIEURE D'ART  
ET DE DESIGN **de nancy**

Campus Artem  
1 place Charles Cartier-Bresson  
B.P. 13129  
54013 Nancy Cedex  
+33 (0)3 83 41 61 61  
ensad-nancy.eu



MINISTÈRE  
DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Année académique  
2023-24

## Sommaire

---

---

Le présent livret apporte  
les informations essentielles  
aux étudiant-es.  
Pour en savoir +,  
se reporter  
→ au site internet de l'École:  
[ensad-nancy.eu](http://ensad-nancy.eu)  
→ Atelier national  
de recherche typographique:  
[anrt-nancy.fr](http://anrt-nancy.fr)

## livRET de l'ÉTUDIANT·E

---

- |           |  |           |  |
|-----------|--|-----------|--|
| <b>4</b>  | Horaire,<br>E-mail & internet<br>Services de l'École | <b>32</b> | Éducation prioritaire,<br>égalité et diversité |
| <b>6</b>  | Conduite des études                                  | <b>38</b> | Partenariats                                   |
| <b>8</b>  | Instances consultatives<br>et statutaires            | <b>41</b> | Vie de l'étudiant·e                            |
| <b>10</b> | Organisation des études                              | <b>44</b> | Règlement intérieur<br>de l'ENSAD Nancy        |
| <b>20</b> | Recherche  | <b>60</b> | Règlement intérieur<br>de l'ANRT               |
| <b>21</b> | ANRT   |           |  |
| <b>22</b> | DM-Lab   |           |  |
| <b>23</b> | Problemata   |           |  |
| <b>24</b> | Médiathèque Artem                                    |           |  |
| <b>26</b> | Échanges et partenariats<br>internationaux           |           |  |
| <b>30</b> | Artem  |           |  |

## Horaires

---

**Lundi** → jeudi

**8h** → **20h45**

fermeture 21 h

**Vendredi, 8h** → **18h45**

fermeture 19 h

**Accueil** → Fanny Maire

fanny.maire@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 61

## E-mail & Internet

---

Enseignant-es, personnels techniques et administratifs, adresse e-mail institutionnelle: **prenom.nom@ensa-nancy.fr**

Étudiant-es et stagiaires, adresse e-mail institutionnelle: **prenom.nom@mail.ensa-nancy.fr**

Cette adresse est activée en même temps que l'accès aux ressources informatiques lors de l'inscription auprès de **Stanislas Schoirfer**, responsable du pôle systèmes d'information **stanislas.schoirfer@ensa-nancy.fr**

**Les locaux sont équipés en Wifi** (WIFI-ENSAD ou EDUROAM).

## Services de l'École

---

**Direction**

**Directrice générale**

→ Christelle Kirchstetter

direction@ensa-nancy.fr

**Assistante de direction**

→ Véronique Sutter

veronique.sutter@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 87

**Secrétaire générale**

→ Marine Aussedat

marine.aussedat@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 66

**Directeur études et formations**

→ Loïc Horellou

loic.horellou@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 80

**Directrice du développement, de la valorisation et de l'insertion**

→ Dominique Laudien

dominique.laudien@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 85

**Directeur de la recherche**

→ Franck Bauchard

franck.bauchard@ensa-nancy.fr

**Directeur de l'Atelier national de recherche typographique**

→ Thomas Huot-Marchand

thomas.huot-marchand@arnt-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 68 79

**Direction des études**

Service de la scolarité et de la vie étudiante

**Responsable études, scolarité et vie étudiante**

→ Delphine Ledroit

delphine.ledroit@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 83

**Secrétaire de la scolarité**

→ Marie Prêcheur

marie.precheur@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 81

**Secrétaire pédagogique**

→ Marie-Pierre Udron

marie-pierre.udron@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 84

**Chargée d'accueil et de scolarité**

→ Fanny Maire

fanny.maire@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 61

**Relations internationales**

**Responsable des relations internationales**

→ Caroline Barjon

caroline.barjon@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 68 83

**Direction du développement, de la valorisation et de l'insertion**  
**Responsable de la communication et de la médiation culturelle**

→ Estelle Marchand-Ageron

estelle.marchand@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 62 89

**Responsable de la production de projets culturels**

→ Bénédicte Lepage

benedicte.lepage@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 68 82

**Médiathèque Campus Artem** (cf. p. 24)

**Responsable adjointe de la Médiathèque et adjointe de la DRVI**

→ n. n. (en cours de recrutement)

**Agente de bibliothèque**

→ Constance Séro-Guillaume

constance.sero-guillaume@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 68 86

**Secrétariat général**

Pôle financier

**Responsable du pôle financier**

→ Michaël Sauvage

michael.sauvage@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 64

**Chargée de la comptabilité et des achats**

→ Dominique Knittel

dominique.knittel@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 65

Pôle ressources humaines

**Responsable du pôle ressources humaines**

→ Élodie Gervais

elodie.gervais@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 62

Pôle systèmes d'information

**Responsable du pôle systèmes d'information**

→ Stanislas Schoirfer

stanislas.schoirfer@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 67

**Chargé de la maintenance et de la gestion du parc informatique / atelier impression numérique**

→ Arnaud Dextet

a.dextet@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 68

**Chargé de la maintenance et de la gestion des équipements multimedia**

→ Gabriel Grill

gabriel.grill@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 68 80

Pôle technique et logistique

**Responsable technique et bâtiment**

→ Enguerran Willaume-Real

enguerran.willaume-real@ensa-nancy.fr

T +33 (0)3 83 41 61 61

**Chargé de la maintenance et des travaux**

**et responsable du magasin**

→ Éric Lacroix

eric.lacroix@ensa-nancy.fr

**Agent-es d'entretien**

→ Benoît Renaï

→ Valérie Laurent

## Conduite des études

---

### Coordination

année 1 → Camille **Debrabant**

---

### option art

→ Andrea **Keen** (1<sup>er</sup> cycle)  
et Vanessa **Dziuba** (2<sup>e</sup> cycle)

---

### option communication

→ Pierre **Vanni** (1<sup>er</sup> cycle)  
et Catherine **Guiral** (2<sup>e</sup> cycle)

---

### option design

→ Béatrice **Selleron** (1<sup>er</sup> cycle)  
et Catherine **Geel** (2<sup>e</sup> cycle)

---

### Option Art

Camille **Debrabant** → histoire des arts  
Luc **Doerflinger** → images imprimées  
Vanessa **Dziuba** → dessin  
Andrea **Keen** → photographie  
Antoine **Medes** → volume et matériaux  
Camila **Oliveira Fairclough** → peinture  
Pierre **Paulin** → cinéma et médias numériques  
Brigitte **Zieger** → vidéo installation

---

### Option Communication

Olivier **Ageron** → multimédia  
Julia **Andréone** → photographie  
Jean-Philippe **Bretin** → dessin et narration  
Sarah **Garcin** → design numérique  
Catherine **Guiral** → design graphique  
Leonor **Nuridsany** → actualité  
des arts plastiques  
Tânia **Raposo** → typographie  
Pierre **Vanni** → design graphique  
Benoît **Verjat** → design interactif  
Frédéric **Wecker** → esthétique,  
théorie de la communication  
**n. n.** → design graphique  
(en cours de recrutement)

---

### Option Design

Jérôme **Aich** → design  
Patrick **Beaucé** → design  
Alexandre **Brugnoni**  
→ prototypage CAO-3D  
Jehanne **Dautrey** → philosophie  
Claire **Fayolle** → actualité et histoire  
du design  
Catherine **Geel** → histoire des arts /  
théorie du design  
Colin **Ponthot** → design  
Béatrice **Selleron** → design  
**n. n.** → design et matériaux  
(en cours de recrutement)

---

### Atelier national de recherche typographique

Thomas **Huot-Marchand** → Directeur  
Jérôme **Knebusch**  
Charles **Mazé**  
Émilie **Rigaud**  
Alice **Savoie**

---

### Plateforme “Histoire, théorie des arts du design et langue étrangère”

Jehanne **Dautrey** → philosophie  
Camille **Debrabant** → histoire des arts  
Claire **Fayolle** → actualité  
et histoire du design  
Catherine **Geel** → histoire des arts /  
théorie du design  
Catherine **Guiral** → design graphique  
Leonor **Nuridsany** → actualité  
des arts plastiques  
Pierre **Paulin** → cinéma  
et médias numériques  
Frédéric **Wecker** → esthétique,  
théorie de la communication

---

### Anglais

1<sup>re</sup> année → Charles **Young**  
Art → Susan **Mollon**  
Communication → Tânia **Raposo**  
Design → Fernando **de Moraes Caro**

---

### Entrepreneuriat

**n. n.** → entrepreneuriat et économies  
créatives (en cours de recrutement)

---

### Responsable des ateliers techniques

Nabil **Ben Aneur**  
→ volume et céramique  
Alexandre **Brugnoni**  
→ prototypage/CAO/3D  
Alban **Delacour** → vidéo  
Paul **de Lanza** → photographie  
Antonin **Malchiodi** → images  
imprimées / gravure – sérigraphie  
Julien **Riffault** → volume et matériaux / bois  
Pierre **Trotot** → volume et matériaux / métal  
Vincent **Vicario** → vidéo

---

### Personnels techniques d'assistance pédagogique

Arnaud **Dexet** → images  
imprimées / impressions numériques  
Dominique **Henner** → PAO

---

### Ateliers Artem

ENSAD Nancy  
Catherine **Geel + intervenant-es**  
→ 2004-2024, design thinking:  
infiltration ou confusion... molitor #1  
Vincent **Guimas** → Anticipation et création  
pour un design circulaire  
Thibault **Sinay + intervenant-es**  
→ Dispositifs scéniques,  
économies et politiques culturelles –  
Diffusion de formes lyriques  
sur les territoires  
Pierre **Paulin**  
→ Cinéma et anticipation

---

### Mines Nancy

Olivier **Ageron** et Bart **Lamiroy**  
→ ABCD web  
Dominique **Benmouffek**  
→ Dedans et dehors:  
faire face aux handicaps  
Abdesselam **Dahoun**  
+ Franck **Cleymand**  
→ Conception, innovation,  
production – CIP  
Rasool **Mehdizadeh**  
→ Cindyniques, science du danger  
Olivier **Mirgoux** → Environnement  
et développement durable  
Hélène **Fischer** → Science, vulgarisation  
scientifique et démarche artistique

---

### ICN Business school

Marie-France **Clerc-Girard**  
→ Mémoire et droits humains:  
une histoire citoyenne à raconter  
Krista **Finstad-Milion**  
→ Design thinking  
for sustainable change  
David **Gegonne** → Dynamiques  
territoriales et ville du futur  
Janine **Jacquet** → La musique  
au cœur de l'entrepreneuriat  
Jean-Philippe **Jehl** → L'humain  
et son environnement augmenté:  
de l'innovation au prototype  
Philippe **Réthoré**  
→ Nudge music management

---



## Instances consultatives et statutaires

### **Le Conseil d'administration (CA)**

L'ENSAD Nancy est depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2003 un établissement public administratif de l'État (EPA), placé sous tutelle du ministère de la Culture. L'École dispose ainsi de l'autonomie juridique et financière et doit à ce titre justifier auprès des pouvoirs publics et de ses partenaires de son bon fonctionnement administratif et budgétaire, mais également pédagogique. Le CA est l'instance décisionnelle sur laquelle repose l'approbation des orientations stratégiques et budgétaires de l'École. Il délibère notamment sur le contrat d'objectifs et de performance, le programme et le rapport d'activité de l'École; l'établissement, la modification du budget de l'École et l'adoption de son compte financier annuel; les conditions de rémunération des agents recrutés par l'École ainsi que les projets d'achat immobiliers; les conventions et contrats conclus par l'École avec des partenaires extérieurs; l'organisation de la scolarité et des études.

#### **Le CA de l'École est composé de 14 membres:**

- deux représentants du ministère de la Culture (le Directeur général de la création artistique et la Directrice régionale des affaires culturelles de la Région Grand Est);
- le président de la Métropole du Grand Nancy ou son/sa représentant-e;
- le président de la Région Grand Est ou son/sa représentant-e;
- trois personnalités reconnues pour leurs compétences professionnelles;
- trois représentant-es des enseignant-es élu-es pour 3 ans;
- deux représentant-es des autres catégories du personnel élu-es pour 3 ans;
- deux représentant-es des étudiant-es élu-es pour 1 an.

### **La Commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante (CRPVE)**

est l'instance consultative chargée de conseiller et d'appuyer la mise en œuvre du projet pédagogique défini au sein de l'établissement. La CRPVE est, entre autres questions, saisie pour donner son avis sur les orientations pédagogiques et de recherche de l'École ainsi que sur l'organisation de la scolarité et des études, la mise en œuvre des partenariats et des échanges, la politique d'expositions et de publications et l'attribution de bourses de voyage et d'études (hors bourses sur critères sociaux). La CRPVE peut, par ailleurs, à l'invitation de sa présidente, entendre des expert-es issu-es de l'établissement ou des personnalités extérieures.

#### **La CRPVE est composée de:**

- la directrice de l'École, présidente;
- cinq représentant-es des enseignant-es et un-e représentant-e des personnels techniques d'assistance pédagogique élu-es pour 3 ans;
- trois enseignant-es coordonnateur-rices élu-es pour 1 an renouvelable;
- trois représentant-es des étudiant-es élu-es pour 1 an.

### **Le Conseil scientifique (CS)**

est associé à la définition des orientations de la politique de recherche de l'École.

#### **Celui-ci est consulté notamment sur:**

- la répartition des allocations aux programmes de recherche et/ou aux unités de recherche;
- les demandes d'activité de recherche des enseignants de l'ENSAD Nancy et des étudiants en post-master;
- les demandes de congés pour études et recherche;
- le choix des publications scientifiques et leurs supports;
- tout projet de recherche développé par l'École en interne, en externe, et/ou partenariat, notamment dans le cadre d'un appel à candidatures;
- la co-construction de la recherche avec Artem, des partenaires académiques ou autres;
- le développement de 3<sup>es</sup> cycles;
- la création ou la modification des diplômes d'établissement.

Il peut faire des propositions sur l'initiation à la recherche développée dans le cadre du cursus initial. Il assure la liaison entre la recherche et l'enseignement en lien avec la CRPVE et le CA à qui il présente le bilan de son activité et qui délibère sur son rapport.

#### **Instance d'évaluation de la recherche, il comprend dix membres:**

- quatre personnes qualifiées, dont un-e représentant-e des étudiant-es.
- quatre personnalités extérieures
- la directrice de l'ENSAD Nancy et le directeur de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT) sont membres de droit.

### **Le Comité social d'administration (CSA)**

est une instance consultative issue de la fusion des comités techniques (CT) et des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT). Le comité social d'administration est chargé d'examiner les questions collectives de travail ainsi que les conditions de travail au sein de l'établissement. Il est composé de représentant-es de l'administration, de trois représentant-es titulaires du personnel élu-es et de leurs suppléant-es.

### **Les Conseils de perfectionnement**

constituent un lieu d'échanges et de préconisations réunissant tous les acteurs impliqués dans une formation (mention ou option) dont la finalité est:

- d'identifier les pistes potentielles d'amélioration de la qualité d'une formation;
- de favoriser l'adaptation d'une formation aux contextes d'insertion professionnelle des diplômé-es et aux enjeux de société;
- de rendre lisibles les compétences transversales et professionnelles auxquelles prépare une formation.

Les Conseils de perfectionnement sont fondés sur la mixité de leurs acteur-rices. Ils réunissent des responsables de formation et les représentant-es de leurs équipes pédagogiques et administratives, des acteur-rices du champ disciplinaire de la formation, des étudiant-es et ancien-nes diplômé-es.

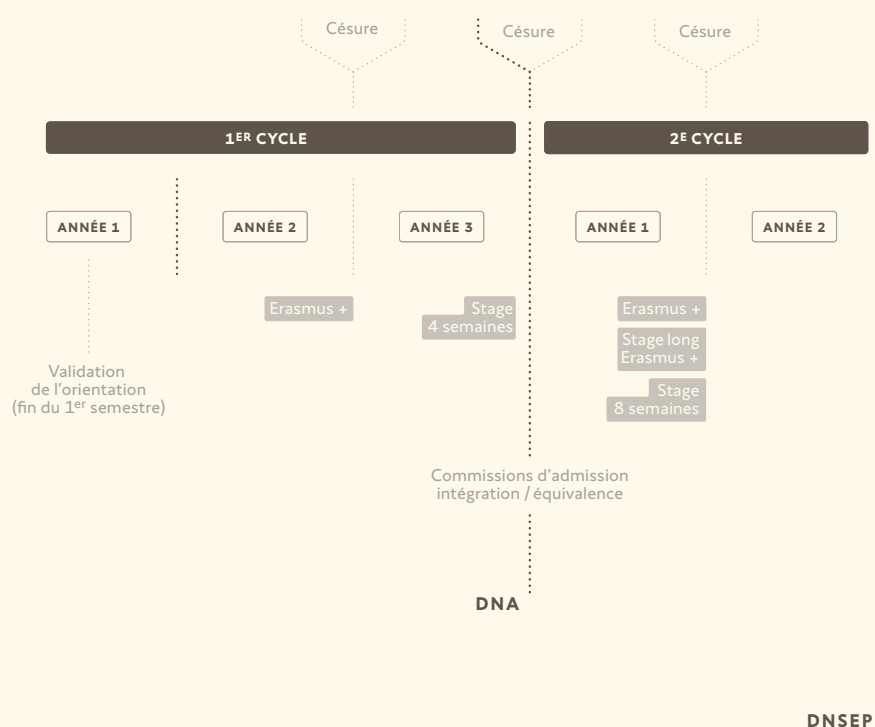
#### **Les membres du Conseil de perfectionnement d'une formation sont:**

- le ou la directeur-riche études et formations président-e;
- 4 enseignant-es intervenant dans l'option (dont les 2 coordonnateur-trices d'option) (mandat de 1 an);
- 4 étudiant-es inscrit-es dans l'option (mandat de 1 an), 1 élu-e par année de formation;
- 2 personnalité-es qualifiées — praticien-nes (professionnel-les) en activité dans le champ de l'option (non diplômé-es de l'ENSAD Nancy) — nommé-es par la direction générale (mandat de 3 ans);
- 2 diplômé-es de l'option depuis moins de 5 ans (mandat de 3 ans) nommé-es par la direction générale.

#### **Assistant de prévention**

- Pierre Trotot  
pierre.trotot@ensa-nancy.fr  
T +33 (0)3 83 41 68 84
- Enguerran Willaume-Real  
enguerran.willaume-real@ensa-nancy.fr  
T +33 (0)3 83 41 68 88

## Organisation des études

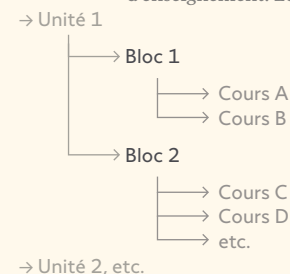


## ECTS (European Credit Transfer System)

Depuis 2006, les écoles supérieures d'art françaises ont adopté les ECTS pour valider les parcours d'étude afin de mettre en conformité le régime des études aux préconisations européennes engagées par le Processus de Bologne. La lecture et la comparaison des programmes d'études des différents pays européens s'en trouvent ainsi facilitées, car ce système offre une meilleure lisibilité des programmes d'études nationaux, et constitue un outil simplifiant la mobilité d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre. Notamment, la validation des séjours à l'étranger, dans le cadre intraeuropéen d'établissements d'enseignement similaires, passe par l'attribution d'ECTS qui matérialise la traçabilité et la reconnaissance du parcours pédagogique selon des critères communs. Les années d'études sont décomptées en semestres : 30 ECTS au maximum sont attribués par semestre. Un crédit correspond à un volume de travail pour l'étudiant-e compris entre 20 et 30 heures (cours, ateliers, séminaires, travail personnel, etc.).

## Organisation des enseignements

Les différents enseignements sont regroupés dans des blocs d'enseignement, qui sont eux-mêmes intégrés dans des unités d'enseignement. Les ECTS sont attribués par bloc d'enseignement.



## Évaluations

Les différents cours du parcours semestriel de l'étudiant-e sont évalués sous forme de contrôle continu. Celui-ci donne lieu à une notation personnelle par l'enseignant-e responsable du cours, de l'atelier ou du suivi de recherche. Les critères d'appréciation sont définis par avance dans le précis de cours et peuvent être divers : l'assiduité, le rendu de travaux, un contrôle écrit, etc.

## Système de notation

La progression de l'étudiant-e est évaluée à l'aide d'un double système de notation. Chaque cours est noté sur un barème de 20 points à partir de critères énoncés par l'enseignant-e. Les cours sont regroupés en blocs d'enseignement. La note moyenne des cours du bloc d'enseignement est transposée sous forme de lettre suivant le barème ci-dessous :

### Notation des blocs

A	... excellent	18 ≤ moyenne
B	... très bien	16 ≤ moyenne < 18
C	... bien	14 ≤ moyenne < 16
D	... satisfaisant	12 ≤ moyenne < 14
E	... passable	10 ≤ moyenne < 12
Fx	... non acquis, rattrapage possible	sur le semestre courant ... moyenne < 10
F	... non acquis, rattrapage impossible	sur le semestre courant ... moyenne < 10

## Organisation des études

Les notes /20 des cours d'un même bloc se compensent entre elles, et ne nécessitent pas obligatoirement de rattrapage si la moyenne est obtenue. Tout cours ayant une note inférieure à 7/20 entraîne obligatoirement un rattrapage sur le bloc correspondant.

### Quelques exemples de notation de cours

Unité d'enseignement	Blocs d'enseignement et liste des cours	ECTS du bloc	Note (+ moyenne du bloc)	Résultat
→ Unité 1				
	→ Bloc 1 .....	6	D (12/20) .....	<b>Obtention</b> des 6 ECTS
	→ Cours A .....	8/20		
	→ Cours B .....	15/20		
	→ Cours C .....	13/20		
	→ Bloc 2 .....	4	Fx (11/20) .....	<b>Rattrapage</b> obligatoire car note du cours D < 7/20
	→ Cours D .....	6/20		
	→ Cours E .....	16/20		
	→ Bloc 3 .....	4	Fx (8,5/20) .....	<b>Rattrapage</b> obligatoire car moyenne < 10/20
	→ Cours F .....	9/20		
	→ Cours G .....	8/20		

### Rattrapages

- Seules les notes Fx et F imposent le rattrapage;
- L'étudiant-e est informé officiellement par son bulletin semestriel;
- Les modalités de rattrapage sont explicitées dans le précis de cours de l'enseignant-e;
- Dès qu'il ou elle est informé de l'appréciation négative, l'étudiant-e doit sans tarder envisager son rattrapage en concertation avec l'enseignant-e;
- Fx peut être rattrapée dans un délai rapproché de quelques jours à quelques semaines;
- F renvoie à un délai plus long, qui requiert la durée d'un semestre et compromet le passage dans le semestre supérieur ou dans l'année supérieure;
- Le processus de rattrapage n'est rendu possible qu'une fois par enseignement;
- En cas d'échec du rattrapage, l'appréciation négative devient définitive;
- Seul le redoublement permettra, en recommençant le parcours pédagogique, d'obtenir les ECTS nécessaires pour le passage en année supérieure ou à l'accès au diplôme.

### Bilans

Le bilan semestriel est un moment important du parcours d'étude. Celui-ci donne lieu à évaluation les 5 premiers semestres (année 1, 2 et 3). Il repose sur la présentation de l'ensemble des travaux réalisés durant le semestre, et doit permettre également à l'équipe pédagogique de prendre connaissance de la façon dont le travail personnel de l'étudiant-e se développe, appuyé par les différents sujets, exercices et projets proposés. Cette évaluation se base sur des critères similaires au diplôme du DNA :

- Présentation d'un corpus de références personnelles, évaluation de leur pertinence;
- Présentation des étapes préparatoires des différents projets (esquisses, maquettes, storyboard, etc.);
- Qualité générale des productions, et en particulier des projets développés dans le cadre d'une pratique personnelle;
- Qualité de la mise en espace, de l'argumentation et de l'expression orale.

Les bilans de 2<sup>e</sup> cycle ne donnent pas lieu à une évaluation indépendante, mais ils permettent de présenter les étapes de développement qui conduisent à la réalisation du projet de DNSEP, ainsi que les travaux réalisés dans le cadre de projets collectifs. Le bulletin semestriel, complété par l'ensemble des enseignant-es et validé par le ou la coordonnateur-riche et par la directrice, constitue la synthèse des évaluations et le cas échéant, du bilan : il éclaire en particulier la progression pédagogique de l'étudiant-e, et précise les rattrapages pour les crédits restant à obtenir.

### Redoublement

Comme précisé dans le règlement intérieur, les étudiant-es qui n'obtiennent pas le nombre minimum d'ECTS requis pour le passage aux semestres 3, 5, 7 et 9 ou pour la présentation du diplôme peuvent être autorisés à s'inscrire de nouveau dans l'établissement.

Ainsi que les étudiant-es qui n'obtiennent pas tous les crédits européens attachés aux épreuves des diplômes.

En cas d'échec ou de résultats insuffisants, la réorientation peut être proposée par le corps enseignant. La décision finale appartient à la directrice. Celle-ci est susceptible d'un recours gracieux.

### Stages

Durant le cursus, deux stages sont obligatoires :

- 1<sup>er</sup> cycle : un stage professionnel en France ou à l'étranger d'une durée cumulée de 4 semaines. Les ECTS correspondants apparaissent sur le semestre 6. Le stage de 1<sup>er</sup> cycle peut être validé après la soutenance plastique (dans ce cas le diplôme n'est considéré comme acquis et l'admission en 2<sup>e</sup> cycle définitivement actée qu'une fois les ECTS du stage validés).
- 2<sup>e</sup> cycle : un stage professionnel en France ou à l'étranger d'une durée cumulée de 8 semaines. Certains séjours de mobilité internationale peuvent remplacer le stage (se renseigner auprès du service de la scolarité ou des relations internationales).

Une fois le DNSEP obtenu, l'établissement a encore la possibilité de signer des conventions de stage au maximum jusqu'au du 31 décembre de l'année du diplôme (fin de l'année civile).



## Organisation des études

---

**Engagement étudiant** À partir de la 2<sup>e</sup> année, peuvent être valorisées certaines activités intérieures ou extérieures à l'école en lieu et place de cours de blocs d'enseignement transversaux ou optionnels. La liste des activités reconnues est la suivante :

- une activité bénévole au sein d'une association ;
- une activité professionnelle, que celle-ci s'exerce ou non au sein de l'établissement (et sous réserve de la correspondance des compétences avec le RNCP de la formation) ;
- un mandat d'élu-e étudiant-e (CA ou CRPVE) ;
- une participation accrue à la vie du département (archive des travaux, animation des réseaux sociaux, rangement et maintenance des espaces, etc.) ;
- une activité sportive exercée par une personne ayant le statut d'étudiant sportif de haut niveau ;
- une activité artistique exercée par une personne ayant le statut d'étudiant-e artiste ;
- un engagement de réserviste dans la Garde nationale ou la Réserve civique ;
- un engagement de sapeur-pompier volontaire ;
- un volontariat en Service Civique ;
- un volontariat durant la 3<sup>e</sup> phase du Service national universel ;
- une activité de proche aidant-e.

Pour être validées, les missions et activités relatives à cet engagement doivent figurer sur le contrat d'étude, et un rapport d'activité doit être remis en fin d'année pour énoncer les actions qui auront effectivement été menées. Ces actions peuvent être effectuées dans le cadre d'une césure.

→ [etudiant.gouv.fr/fr/valider-vos-engagements-dans-un-cursus-283](http://etudiant.gouv.fr/fr/valider-vos-engagements-dans-un-cursus-283)

## Césure

---

Demander une période de césure donne à un-e étudiant-e la possibilité de suspendre son cursus d'études pour une durée maximale d'une année universitaire. C'est un droit, qui peut se voir opposer un refus de l'établissement d'enseignement mais sur réponse motivée.

La césure permet d'effectuer un stage professionnel de longue durée, de s'engager sur la base du volontariat pour un service civique ou des actions humanitaires, etc. ou encore de mener un projet ou une activité entrepreneuriale, etc. C'est aussi pouvoir suivre une formation disjointe de sa formation d'origine.

Pendant la période de césure, l'étudiant-e doit conserver un lien juridique avec son établissement. Il ou elle a donc l'obligation de se réinscrire. En contrepartie, il ou elle continue à bénéficier des avantages du statut d'étudiant-e : bourses d'études, régime de sécurité sociale étudiante, mutuelle, santé universitaire, logement et restaurants du CROUS, etc. Il ou elle doit donc acquitter le paiement de droits d'inscription réduits et des cotisations sociales exigées, ainsi que de la cotisation vie étudiante et de campus (CVEC, cf. p. 42).

La réintégration dans le cursus d'études est un droit, mais qui peut être assortie de conditions et d'exigences formulées de manière explicite par le corps enseignant, soit au retour de l'étudiant-e (mise à niveau, travaux supplémentaires, rapport détaillé, etc.), soit avant la période de césure sous la forme d'un écrit qui en précisera les modalités.

→ Un contrat d'année de césure est établi entre l'étudiant-e et l'ENSAD Nancy (direction des études et le ou la coordinateur-riche) et signé par la directrice de l'ENSAD Nancy.

→ À l'ENSAD Nancy, l'année de césure peut s'effectuer :

En 1<sup>er</sup> cycle :

– entre la 2<sup>e</sup> et la 3<sup>e</sup> année ;

En 2<sup>e</sup> cycle :

– entre la 3<sup>e</sup> et la 4<sup>e</sup> année ;

– entre la 4<sup>e</sup> et la 5<sup>e</sup> année.

Le décret du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche définit les préconisations en la matière : Décret n° 2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur (Journal officiel du 20 mai 2018).

→ [etudiant.gouv.fr/fr/faq-la-cesure-comment-ca-marche-1453](http://etudiant.gouv.fr/fr/faq-la-cesure-comment-ca-marche-1453)

**Pour en savoir +**

Delphine Ledroit, responsable études, scolarité et vie étudiante  
[delphine.ledroit@ensa-nancy.fr](mailto:delphine.ledroit@ensa-nancy.fr)

## Contrat d'études

---

À partir du semestre 2, l'étudiant-e, exerce des choix parmi les enseignements optionnels et transversaux proposés dans la grille de son cursus de formation. Ces choix sont inscrits dans un contrat d'études individuel qui atteste du parcours personnalisé de l'étudiant-e et des ECTS qu'il ou elle devra obtenir. Le contrat d'études est cosigné par l'étudiant-e, le ou la coordonnateur-riche de l'option et la direction de l'école.

---

## Organisation des études

### Déroulement des d'étude

Textes :  
 → Arrêté du 16 juillet 2013 : [legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000027745448/](http://legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000027745448/)  
 → Référentiel RNCP DNA : [francecompetences.fr/recherche/rncp/37226/](http://francecompetences.fr/recherche/rncp/37226/)  
 → Référentiel RNCP DNSEP : [francecompetences.fr/recherche/rncp/36752/](http://francecompetences.fr/recherche/rncp/36752/)

Chaque année d'étude (en 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle) est validée par l'obtention de 60 ECTS (30 par semestre). Certains semestres, le passage au semestre suivant est possible sans avoir obtenu l'ensemble des ECTS du semestre. Dans ce cas, un rattrapage est obligatoire en début de semestre suivant.

### Premier cycle DNA

#### Choix et changement d'option

Le choix de l'option s'effectue au moment du bilan du 1<sup>er</sup> semestre de la 1<sup>re</sup> année. En fonction du travail effectué, l'équipe pédagogique peut formuler une proposition d'orientation différente du souhait de l'étudiant-e.

Les étudiant-es peuvent demander à être réaffecté-es dans une autre option jusqu'au bilan du 3<sup>e</sup> semestre. Cette demande doit être soumise à la direction des études, après échange obligatoire avec les coordinations des options de départ et d'arrivée.

#### Répartition des ECTS

	Semestre 1	Semestre 2
→ 1 <sup>er</sup> cycle		
Année 1 . . . . .	<b>30 ECTS</b> . . . . . 6 ECTS en rattrapage max.	<b>30 ECTS</b>
Année 2 . . . . .	<b>30 ECTS</b> . . . . . 6 ECTS en rattrapage max.	<b>30 ECTS</b> 6 ECTS en rattrapage max.
Année 3 . . . . .	<b>30 ECTS</b> . . . . . 6 ECTS en rattrapage max.	<b>15 ECTS</b> <b>+ 15 ECTS pour le DNA</b>

#### Année 3

##### Soutenance du diplôme

Le Diplôme national d'art (DNA) est un diplôme de phase programme soutenu au semestre 6. Pour être admissible, l'étudiant-e doit avoir validé les 135 ECTS correspondants aux enseignements du 1<sup>er</sup> cycle. La soutenance du diplôme consiste en la présentation d'un ensemble de travaux et d'un document écrit réalisés durant le 1<sup>er</sup> cycle, sur la base des projets et exercices proposés par l'équipe pédagogique.

Le jury du DNA est composé de 3 membres dont un-e représentant-e de l'établissement choisi-e au sein de l'équipe pédagogique de l'option. La soutenance plastique dure trente minutes.

### Deuxième cycle DNSEP

L'admission en 2<sup>e</sup> cycle nécessite de justifier de l'obtention d'un DNA ou d'un diplôme de grade équivalent accompagné de la présentation d'un projet d'étude (projet plastique, projet de mémoire, éventuellement projet de césure et/ou de mobilité internationale) lors d'une commission d'admission en 2<sup>e</sup> cycle composée d'un jury de 3 enseignant-es de l'option.

#### Répartition des ECTS

	Semestre 1	Semestre 2
→ 2 <sup>e</sup> cycle		
Année 4 . . . . .	<b>30 ECTS</b> . . . . . année 1 6 ECTS en rattrapage max. du 2 <sup>e</sup> cycle	<b>30 ECTS</b> 6 ECTS en rattrapage max.
Année 5 . . . . .	<b>30 ECTS</b> . . . . . année 2 du 2 <sup>e</sup> cycle	<b>30 ECTS pour le DNSEP</b> <b>(5 pour le mémoire</b> <b>et 25 pour la soutenance</b> <b>plastique)</b>

#### Année 4

##### Rédaction du mémoire & développement du projet plastique

Dès le semestre 7 (année 1 du 2<sup>e</sup> cycle), la préparation du mémoire doit être amorcée. Ce travail est accompagné par des cours de méthodologie du mémoire et d'ateliers d'écritures. L'étudiant-e doit ainsi progressivement développer son sujet à travers la construction d'un plan, l'identification de références, puis un passage progressif vers des étapes de rédaction. Cela vise à la production d'un script qui n'est ni un synopsis ni un plan détaillé, mais bien un texte intégralement rédigé dont la longueur doit se rapprocher de celle d'un mémoire finalisé. Elle doit par ailleurs être augmentée d'indications sur la mise en forme future du mémoire.

Un mémoire soutenu à l'ENSAD Nancy peut se présenter sous la forme d'une publication imprimée, d'un dispositif multimédia, d'une production audiovisuelle (comme un documentaire), d'un site Web, aussi bien que d'une performance dès lors qu'il contient toujours une part de discours verbalisé. La longueur du texte du mémoire est d'environ 40000 signes (ou de l'équivalent en synopsis pour des mémoires réalisés dans des formes vidéos ou performatives). Ce travail est accompagné par un-e tuteur-riche choisi-e parmi le corps professoral de l'établissement. Pour des enjeux très spécialisés, l'étudiant-e peut également se faire accompagner par un-e ou des référent-es internes ou externes à l'établissement.

En parallèle du travail de mémoire, l'étudiant-e commence à développer des pistes de réflexions pour l'élaboration de son projet plastique. Ce travail peut se nourrir des différentes propositions pédagogiques faites en 4<sup>e</sup> année, et notamment les différents séminaires de recherche proposés par l'école.

## Organisation des études

---

### Année 5

#### Soutenance du mémoire & plastique

Le mémoire doit être remis en six exemplaires, pour un envoi aux membres du jury, quatre semaines avant la soutenance du mémoire. La soutenance des mémoires a lieu au semestre 10 (année 2 du 2e cycle) une fois que l'étudiant-e a validé l'ensemble des ECTS de 2e cycle ne relevant pas du diplôme (90 ECTS). Le mémoire doit mettre à l'épreuve les capacités d'énonciation et de réflexion des étudiant-es. La soutenance est un moment de restitution publique et constitue la première étape du DNSEP.

Le jury de DNSEP est composé de 5 membres (un-e représentant-e de l'établissement choisi-e au sein de l'équipe pédagogique de l'option, 4 personnalités qualifiées, l'un-e des 5 personnes doit être titulaire d'un doctorat). Les membres du jury du DNSEP chargé-es de la soutenance du mémoire, dont l'un-e est titulaire d'un diplôme de doctorat, sont :

→ le ou la représentant-e de l'établissement ;

→ l'une des quatre personnalités qualifiées.

La soutenance du mémoire, d'une durée de vingt minutes, comprend un échange avec les membres du jury du DNSEP chargé-es de la soutenance du mémoire. La soutenance plastique dure quarante minutes.

---

### Évaluation des diplômes et résultats

---

Les diplômes sont évalués suivant des critères précisés dans l'arrêté du 16 juillet 2013. Une mention est attribuée au/à la candidat-e ayant obtenu une note comprise entre 14 et inférieure à 16. Cette mention devra se référer à l'un ou plusieurs des quatre critères de notation. Des félicitations sont attribuées à chaque candidat ayant obtenu une note comprise entre 16 et 20.

Après la soutenance (plastique ou mémoire), le jury procède à la proclamation des résultats selon les modalités déterminées par lui et annoncées à l'ensemble des candidat-es avant le début des épreuves.

Le jury communique aux candidat-es le résultat de l'examen à l'exclusion de toute note. Le ou la président-e et les membres du jury reçoivent les candidat-es individuellement après l'annonce des résultats. Les fiches individuelles de notation ne doivent pas être portées à la connaissance des candidat-es. Après les épreuves finales du DNA ou du DNSEP, tout-e candidat-e pourra recevoir sur demande écrite adressée à l'École sa fiche individuelle de notation, ainsi que l'appréciation générale du jury. La publication officielle des résultats se fait dans l'école par voie d'affichage de la liste des candidat-es revêtue de la signature de tous les membres du jury, et contresignée par la directrice de l'établissement (ou son ou sa représentant-e dûment mandaté-e).

---



## Recherche

---

### INITIATION À LA RECHERCHE

#### Premier cycle

---

Dès le premier cycle, l'ensemble des étudiant-es est impliqué dans l'objectif d'une initiation à la méthodologie de la recherche — pas encore d'une recherche au sens strict — qui se met en place en même temps que l'activité des étudiant-es gagne en complexité et en autonomie.

**On peut dégager deux grands axes:** la problématisation des démarches de projet et la recherche s'exprimant à travers un travail spécifique de documentation, d'écriture et d'une réflexion sur ses modes de valorisation.

Pendant les semestres 3 à 6, l'étudiant-e est progressivement invité-e à problématiser les enjeux de son projet en l'étayant par un corpus de références mobilisant de multiples sources (bibliographiques, iconographiques, sitographiques...) dans le respect des critères méthodologiques propres à la recherche (citations des sources, intégrité scientifique...) et la capacité à situer son projet dans un ensemble de pratiques pouvant être objectivées si besoin dans un état de l'art. Cette démarche doit pouvoir être valorisée et partagée sous des formes légères dans des formats divers: publications individuelles ou collectives, plateformes web, expositions, podcasts, etc.

En deuxième cycle, les étudiant-es s'engagent dans un processus d'initiation à la recherche qui s'appuie sur des activités collectives: séminaires de recherche spécifiques aux options, et/ou transversaux entre les options; journées d'étude consacrées à une problématique de recherche émergente.

#### Deuxième cycle

---

→ L'objectif des séminaires est de nourrir les réflexions des étudiant-es à travers des problématiques spécifiques ou élargies du champ de la création en s'appuyant sur leur participation et contributions. Cette activité de séminaire peut donner lieu à la diffusion ou à la réalisation de projets plastiques liés aux thématiques abordées.

→ Enfin, à travers la réalisation d'un mémoire, la démarche de recherche s'appuie à la fois sur une saisie personnelle d'un enjeu de recherche et sur un accompagnement d'un-e enseignant-e fondé sur un dialogue critique. Un-e tuteur-riche est désigné-e pour accompagner ce travail de rédaction qui se conclut par la réalisation d'un document (qui peut s'incarner sous différentes formes) et d'une soutenance de mémoire en 5<sup>e</sup> année (cf. p. 18).

→ L'initiation à la recherche du cycle 2 s'incarne également dans la conception et la mise en œuvre par l'étudiant-e d'un projet plastique personnel et qui fait également l'objet d'une soutenance au semestre 10.

---

Cf. : arrêté du 13 juillet 2018 /  
ministère de la Culture /  
fixant la liste des établissements  
d'enseignement supérieur  
relevant du ministère  
de la Culture et fixant la liste  
de leurs unités de recherche.  
Journal officiel du 7 août 2018 –  
NOR: MIC1820155A

## ANRT

---

### Atelier national de recherche typographique

---

L'ANRT est un 3<sup>e</sup> cycle de l'ENSAD Nancy. Créé en 1985 à l'Imprimerie Nationale, et installé depuis 2000 à Nancy, l'Atelier a formé plusieurs générations

de typographes et dessinateurs de caractères et participé au renouveau de cette pratique en France. Depuis 2021, son cursus a été porté à 4 semestres (3 sur place et 1 en mobilité) et délivre un diplôme de spécialisation et d'approfondissement (DSA), mention recherche typographique (120 ECTS, niveau bac +7). Il est encadré par une équipe composée de Thomas Huot-Marchand (directeur) et Jérôme Knebusch, Charles Mazé, Émilie Rigaud et Alice Savoie.

L'ANRT est un lieu d'excellence où se développe une expertise particulière dans le champ du design typographique. Il a vocation à accompagner les projets de recherche personnels soumis chaque année par les candidat-es, qui peuvent concerner aussi bien le dessin de caractères que le design éditorial. En parallèle, des lignes de recherche pérennes ont été définies: elles donnent lieu à des programmes de recherche spécifiques, en relation avec ces problématiques, établis avec des structures partenaires. Des thèses de doctorat sont initiées régulièrement, en codirection avec des laboratoires dans des disciplines connexes. Le design typographique est toujours au centre du processus.

→ [anrt-nancy.fr/fr](http://anrt-nancy.fr/fr)

#### Direction

→ Thomas Huot-Marchand  
[anrt-nancy.fr](http://anrt-nancy.fr)

#### Équipe

**enseignant-es-chercheur-euses**  
→ Thomas Huot-Marchand,  
Jérôme Knebusch,  
Charles Mazé, Émilie Rigaud  
et Alice Savoie

## Équipes de recherche

### DM-Lab Unité de recherche "Design des milieux"

L'Unité de recherche Design des milieux est spécifique à l'option design de l'ENSAD Nancy. Elle est labellisée par le ministère de la Culture. Elle rassemble une quarantaine d'enseignant-es chercheur-euses appartenant à une dizaine d'écoles avec leurs laboratoires associés, mais aussi des experts d'autres institutions. Elle est membre fondateur du réseau de recherche intitulé Design & innovation qui structure à l'échelle du Grand Est la recherche en design des écoles supérieures d'art.

Les recherches de l'Unité portent sur les relations au sein des milieux de vie, la création par le design de nouvelles relations, de nouvelles médiances et de nouveaux milieux. Elles interrogent la capacité du design à contribuer à la transformation de nos modes de vie. La complexité des relations implique de manière intrinsèque une recherche pluridisciplinaire et transdisciplinaire. Ces recherches suscitent l'intérêt de chercheur-euses dans des domaines variés : l'économie, l'ingénierie, l'agronomie, les sciences humaines, l'art, le design, etc., les amenant à considérer les différentes formes d'innovation du point de vue des relations et des milieux de vie. L'approche transversale met en relation les innovations technologiques, environnementales, sociales, politiques, économiques, conceptuelles et artistiques. Elle cherche à établir les rapports existants entre des problématiques écologiques, sociales, économiques, de santé (care), de développement qui sont habituellement envisagées de manière isolée ; à resituer l'individu, les groupes humains et plus généralement le vivant dans leurs relations aux milieux.

Les recherches de l'unité s'articulent autour des cinq programmes principaux suivants :

- *Luttes contre les pollutions* aborde les questions des luttes individuelles et collectives contre les pollutions ;
- *Care* interroge le design dans la perspective de la pensée du care comme pratique et éthique du soin, comme réflexion sur une nouvelle écologie des relations en jeu dans nos environnements ;
- *Corps et écologie* explore la corporéité en relation avec les modes de vie, les comportements, les usages de nous-même et du monde, les modes de subjectivation, les existences collectives ;
- *Langages plastiques du design* questionne de manière transdisciplinaire les langages plastiques comme la couleur, le matériau, les techniques et procédés, les représentations dans le projet de design ;
- *Innovations des milieux* porte sur les capacités des milieux eux-mêmes à produire des innovations. La nouveauté est alors plus indéterminée et plus ouverte que le progrès. Cette indétermination et cette ouverture constituent les potentialités du design des milieux.

Les étudiant-es participent aux travaux de l'Unité de recherche dans le cadre des propositions pédagogiques offertes en 1er cycle, des recherches projets développées en 2e cycle, mais aussi à travers les workshops, les séminaires, les colloques, etc. Les recherches sont présentées sur la plateforme internet du DM-Lab qui constitue une ressource pour les étudiant-es, les chercheur-euses, les expert-es, etc. Elles sont valorisées par des expositions, des publications de l'unité, etc.

→ [dmlab.ensad-nancy.eu](http://dmlab.ensad-nancy.eu)

Responsable  
→ Patrick Beaucé

22

### Problemata

Problemata est une plateforme en ligne de ressources et de publications autour des disciplines du design (design industriel, graphisme, mode, histoire matérielle, histoire des techniques et des arts, photographie, études visuelles et cinématographiques, scénographie, architecture, etc.). Entreprise de stimulation d'un champ de recherche en cours de constitution académique, elle est un projet de recherche en humanités numériques. Son objectif est de valoriser le patrimoine et la recherche francophone documentaire à un niveau international. La traduction vers l'anglais d'un certain nombre de textes actuels, et vers le français de textes fondamentaux y participe. Enfin, en partenariat avec les bibliothèques et les départements de recherches des musées, Problemata contribue à stimuler l'exploration et les recherches sur des fonds déposés dans des institutions francophones.

Problemata aborde les enjeux de la Science ouverte en proposant des métadonnées sous licence libre copyleft et en publiant des articles sous licence de libre diffusion. L'ensemble des outils utilisés pour son développement, ainsi que le code produit pour la plateforme sont publiés sous licence libre.

→ [problemata.org](http://problemata.org)

Responsable  
→ Catherine Geel

23

## Médiathèque Artem

---

**Implantée au cœur du Campus Artem, la médiathèque propose un fonds documentaire transversal en art et création, technologie et management, issu de la fusion de trois fonds documentaires: l'un relevant de la Direction de la documentation et de l'édition: BU Gestion et BU Mines; l'autre du fonds de la bibliothèque de l'ENSAD Nancy et le dernier issu des acquisitions courantes d'ICN Business School. Elle accueille les étudiant-es et les usager-ères de l'Alliance Artem: Mines Nancy, ENSAD Nancy (ministère de la Culture) et ICN Business-School ainsi que ceux notamment d'ISAM-IAE Nancy-UL.**

---

### Le fonds documentaire

en art, technique des sciences des matériaux, management représente 1 300 mètres linéaires de collections accessibles en libre accès s'appuyant sur la classification commune Dewey.

→ Les collections sont interrogeables sur un catalogue commun au réseau des 27 bibliothèques universitaires de Lorraine.  
→ Une bibliothèque numérique est accessible sur place via un environnement numérique de travail qui permet une recherche fédérée sur 60 bases de données interdisciplinaires, 2 millions de documents, 30 000 revues électroniques, 500 e-books.  
→ Valeur ajoutée: un fonds patrimonial en art composé d'ouvrages du XVI<sup>e</sup> au XX<sup>e</sup> siècles, de fonds d'arts graphiques, de fonds d'estampes japonaises, autochromes, propriété de l'ENSAD Nancy, exploités dans des bases de données et valorisés notamment lors d'expositions virtuelles.

### Les services

→ Une authentification individuelle de chaque usager-ère permet d'accéder aux services: compte lecteur, réservation et livraison des documents à la médiathèque.  
→ Le prêt et le retour des documents peuvent se faire en autonomie grâce à 3 bornes automatiques de prêt.

### En appui de la pédagogie:

→ Le personnel de la médiathèque accompagne les usager-ères à la recherche documentaire et à la maîtrise des outils de la bibliothèque numérique.  
→ Leur mission est d'offrir les ressources nécessaires aux recherches et aux projets des publics étudiant-es, de les aider dans leur appréhension de la diversité des disciplines (art, technologie et management), de la pensée et du monde d'aujourd'hui, de les accompagner dans leurs expérimentations et recherches documentaires.

→ La médiathèque offre un environnement innovant alliant technologies de l'information avec connectique intuitive et simplifiée, en réponse aux attentes d'évolution des méthodes de travail, en stimulant l'aspect collaboratif et favorisant la gestion de projet des étudiant-es, futur-es professionnel-les.

**Accessible depuis la galerie Artem, la médiathèque est installée sur deux étages, couverts par un réseau Wifi: Surface de 2 500 m<sup>2</sup> / 500 places assises**

→ 1 hall d'exposition avec distributeurs de boissons pouvant accueillir des animations culturelles, 3 espaces conviviaux alliant mobilier de détente et causeuses phoniques.  
→ 2 salles de lecture proposant 312 places avec des tables électrifiées.  
→ 48 places au 2<sup>e</sup> niveau, constituant l'Espace Silence, pour un travail individuel calme et sur de plus longs temps de présence.

---

### Espaces pédagogiques et collaboratifs innovants

→ 8 espaces pédagogiques et collaboratifs de 6 à 8 places aux aménagements et ambiance de travail différenciés  
→ 1 salle de formation pédagogique (18 places + 1 formateur-riche)

---

**Dotée d'une direction partagée, une équipe de 8 personnes facilite l'accès aux documents et à l'information.**

**Vos interlocutrices privilégiées:**

→ **n. n.**

Responsable adjointe de la Médiathèque Artem

→ Constance **Séro-Guillaume**

Agente de bibliothèque

constance.sero-guillaume@ensa-nancy.fr

---



## Échanges et partenariats internationaux

Située à proximité de quatre frontières (Allemagne, Belgique, Luxembourg, Suisse), l'ENSAD Nancy est un établissement résolument ouvert sur l'international avec: 14 % d'étudiant-es internationaux, plus de 20 nationalités représentées, des conventions d'échanges avec plus de 40 pays, des enseignements en français et en anglais, un dispositif d'accueil des étudiant-es et artistes internationaux.

### Mobilité des étudiant-es

Les étudiant-es de l'ENSAD Nancy peuvent partir en séjour d'études ou en stage professionnel de 3 à 6 mois à l'étranger à différents moments de leur scolarité, en bénéficiant de plusieurs dispositifs de bourses, parmi lesquels Erasmus+, AMI (aide à la mobilité internationale) du ministère de la Culture, OFAJ, Région Grand Est, etc.

#### Périodes de mobilité

- Les temps de mobilité prévus dans la scolarité et ouvrant droit aux ECTS sont les 2<sup>e</sup> semestres de la 2<sup>e</sup> et de la 4<sup>e</sup> année.
- Les étudiant-es peuvent également mettre à profit l'été pour effectuer un stage.
- Cas particulier du séjour d'un an à Kanazawa (Japon): ce séjour ne peut s'effectuer que dans le cadre d'une césure: entre la 3<sup>e</sup> et la 4<sup>e</sup> année ou entre la 4<sup>e</sup> et la 5<sup>e</sup> année (sous réserve d'admission en 2<sup>e</sup> cycle à l'ENSAD Nancy).
- Les étudiant-es peuvent se voir proposer la participation à des workshops et « summer schools » en Europe, financés par Erasmus+ et autres programmes.

#### Modalités de candidature

Les projets de mobilité sont étudiés par la commission mobilité internationale, qui se réunit 2 fois par an pour auditionner les candidat-es (fin septembre et fin janvier). Après avoir rencontré la responsable des relations internationales et fait valider leur projet par leur enseignant-e coordinateur-trice, les étudiant-es sont invité-es à présenter un dossier de candidature comprenant:

- la fiche de candidature remise par le service des relations internationales remplie;
- un CV (rédigé en anglais);
- une lettre présentant le projet de l'étudiant-e dans l'école/entreprise d'accueil (rédigée en anglais);
- un portfolio (rédigé en anglais);
- tous les relevés de notes depuis le semestre 1;
- l'avis d'attribution de bourse d'État (le cas échéant);
- l'attestation CAF de quotient familial (le cas échéant).

#### Financements

La mobilité peut être financée grâce à différents dispositifs de bourses présentés dans le tableau ci-dessous (les montants sont mentionnés à titre indicatif et peuvent être soumis à modification). À noter que:

- la participation au programme Erasmus+ soumet l'étudiant-e à la signature d'un contrat de mobilité et d'un contrat pédagogique.
- le programme Erasmus+ est engagé dans une politique d'inclusion qui permet à certain-es étudiant-es selon des critères précis\* de percevoir un supplément de bourse.

26

	Danemark Finlande Irlande Islande Liechtenstein Luxembourg Norvège Suède	Allemagne Autriche Belgique Chypre Espagne France Grèce Italie Malte Pays-Bas Portugal Royaume-Uni Suisse	Bulgarie Croatie Estonie Hongrie Lettonie Lituanie Macédoine Pologne République Tchèque Roumanie Serbie Slovaquie Slovénie Turquie	Hors Europe, sous condition
<b>EUROPE</b>	Études: → 500 €/mois	Études: → 450 €/mois	Études: → 400 €/mois	Études: → 700 €/mois
Bourse Erasmus+ (2 à 9 mois)	Stage: → 500 € + 150 €/mois	Stage: → 450 € + 150 €/mois	Stage: → 400 € + 150 €/mois	Stage: → 700 € + 150 €/mois

#### Complément pour:

- Transport écoresponsable (train, bus, covoiturage): 50 €
- Inclusion: 250 €/mois

#### ÉTAT

Aide à la mobilité internationale du ministère de la Culture (2 à 9 mois)

#### Études et stages:

- Boursiers: 400 €/mois
- Non-boursiers: 152 €/mois

#### RÉGION

Bourse de la Région Grand Est (3 à 4 mois)

Études (16 semaines minimum): 500 €  
 Stage court (12 à 15 semaines): 400 €  
 Stage long (16 semaines minimum): 800 €  
 Complément:  
 → 200 € si boursier  
 → 100 € si pays frontalier (Allemagne, Belgique, Luxembourg, Suisse)

\* Étudiant-es en situation de handicap ou d'affection de longue durée, habitant dans une commune classée Zones de revitalisation

rurale (ZRR), habitant à une adresse classée Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV), boursier.ère de l'enseignement supérieur sur

critères sociaux échelons 6 et 7, appartenant à un foyer dont le quotient familial CAF est inférieur ou égal à 551 €.

27

## Échanges et partenariats internationaux

### DESTINATIONS POUR LES SÉJOURS D'ÉTUDES

#### Écoles partenaires

Allemagne  
Düsseldorf → Hochschule Düsseldorf – University of Applied Sciences  
Kiel → Muthesius Kunsthochschule – University of Fine Arts and Design  
Köthen-Dessau → Hochschule Anhalt – University of Applied Sciences (Bauhaus Campus)  
Mayence → Hochschule Mainz – University of Applied Sciences  
Munich → Akademie der Bildenden Künste  
Offenbach am Main → Hochschule für Gestaltung  
Saarbrücken → Hochschule der Bildenden Künste Saar, HBK  
Argentine  
Buenos Aires → Universidad de Buenos Aires – Facultad de Arquitectura, Diseño y Urbanismo (FADU)  
Buenos Aires → Universidad Nacional de Tres de Febrero (UNTREF)  
Belgique  
Bruxelles → École de recherche graphique (ERG)  
Bruxelles → École nationale supérieure d'art visuels (ENSAV), La Cambre  
Liège → École supérieure des arts Saint-Luc  
Brésil  
Rio de Janeiro → Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro  
Bulgarie  
Sofia → New Bulgarian University (Faculty of Design & Faculty of Fine Arts)  
Canada  
Chicoutimi → Université du Québec à Chicoutimi (UQAC)  
Montréal → University of Concordia (Faculty of fine arts)  
Montréal → Bureau de Coopération Interuniversitaire (BCI)

Espagne  
Madrid → Universidad Complutense (Facultad de Bellas Artes)  
Valencia → Escola d'Art i Superior de Disseny de València (EASD València)  
Irlande  
Dublin → National College of Art and Design  
Israël  
Jérusalem → Bezalel Academy of arts and design  
Italie  
Faenza → Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA)  
Ferrara → Università degli studi  
Milan → Accademia di belle arti di Brera  
Japon  
Kanazawa → École supérieure d'art de Kanazawa  
Lituanie  
Vilnius → Academy of Arts  
Pologne  
Cracovie → Academy of Fine Arts  
Lublin → Maria Curie-Skłodowska University  
République tchèque  
Ostrava → University of Ostrava (Faculty of Fines Arts and Music)  
Ústí nad Labem → Jan Evangelista Purkyn University (Faculty of Art and Design)  
Roumanie  
Cluj Napoca → Universitatea de Arta si Design  
Royaume-Uni  
Newcastle Upon Tyne → Newcastle University (School of Arts and Culture)  
Russie  
Moscou → Rodchenko Moscow School of photography and multimedia  
Taïwan  
Taipei → National Taipei University of Education (Department of Arts and Design)  
Turquie  
Istanbul → Yildiz technical university  
Tuzla → Sabanci University

En fonction des contextes géopolitiques internationaux, certains partenariats pourraient être susceptibles de ne pas être activés.

### Trouver un stage à l'étranger

Ces deux sites web recensent de nombreuses offres de stages à l'étranger :

- [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org) (site spécialisé dans les offres de stages à l'étranger pour les étudiant.es)
- [profilculture.com](http://profilculture.com) (site d'offres d'emplois et de stages dans les secteurs culturels et artistiques, en France et à l'étranger)

### Soutien linguistique

Différents dispositifs sont mis en place pour vous permettre de progresser en langues étrangères :

- cours d'anglais ;
- enseignements en anglais ;
- possibilité de suivre des cours d'autres langues étrangères sur le campus (sur demande auprès du service des relations internationales et dans la limite des places disponibles) ;
- accès à des cours de langues en ligne sur la plateforme [academy.europa.eu](http://academy.europa.eu) pour les étudiant-es qui préparent un projet de mobilité.

### Accueil des étudiant.es et artistes internationaux

L'ENSAD Nancy accueille de nombreux étudiant-es internationaux dans le cadre de ses programmes d'échanges ainsi que des étudiant-es régulièrement inscrit-es et des artistes en résidence. Des dispositifs d'accueil spécifiques sont mis en place pour faciliter leur intégration :

- semaine d'orientation pour les étudiant-es en échange (cours de français intensif, visites, rencontres) ;
- accompagnement pour les différentes démarches administratives (affiliation à la Sécurité sociale, ouverture de compte en banque, demande ou renouvellement de titre de séjour, etc.) ;
- « Buddy program » : parrainage par un-e étudiant-e français-e (conversation en français, soutien pédagogique, etc.) ;
- organisation d'événements internationaux.

### Réseaux d'appartenance

L'ENSAD Nancy est membre d'ELIA (European League of Institutes of the Arts) et du réseau Campus Art de Campus France. L'école est très active auprès des Instituts culturels français et étrangers (Institut Goethe notamment), de l'OFAJ (Office franco-allemand pour la jeunesse), de Relais Culture Europe ou du réseau relations internationales de l'ANDEA (Association nationale des écoles supérieures d'art et design). Elle cultive la coopération transfrontalière avec les pays de la Grande Région (Allemagne, Belgique, Luxembourg).

### Contact

→ Caroline Barjon  
Responsable des relations internationales  
[caroline.barjon@ensa-nancy.fr](mailto:caroline.barjon@ensa-nancy.fr)  
T +33 (0)3 83 41 68 83

## Artem

---

**Créée en 1999 dans le contexte de la célébration du centenaire de l'École de Nancy, l'Alliance Artem (Art – Technologie – Management) réunit trois écoles: l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy), Mines Nancy, ICN Business School; inspirée par le mouvement artistique nancéien, l'École de Nancy, dont le projet visait à associer les arts, les technologies et l'industrie.**

Puis, c'est en 2007 que les 3 écoles de l'Alliance ont constitué l'association Artem Nancy pour piloter, coordonner les réflexions et les actions menées en commun. Ainsi, même si chaque établissement conserve ses spécificités, les écoles de l'Alliance Artem forment un ensemble unique mutualisant des projets, des actions de formation, des expérimentations, mais aussi des moyens humains, matériels et financiers. L'association Artem Nancy bénéficie du soutien des collectivités publiques dont la Métropole du Grand Nancy, la Région Grand Est, le Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle, de l'appui des ministères en charge de la Culture, de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, mais aussi des institutions privées et publiques aux plans local, national et international.

Depuis sa création, Artem est un laboratoire pédagogique d'avant-garde. Ses principaux objectifs sont d'inventer, de développer et de mettre en œuvre des formations et des projets mêlant des compétences scientifiques, artistiques, économiques et sociales. Il s'agit de favoriser des comportements adaptés à la complexité du monde d'aujourd'hui, à la transversalité des pratiques et au besoin d'agilité de notre société par des approches pédagogiques transversales, décloisonnant les disciplines enseignées par les trois écoles.

Les écoles de l'Alliance Artem sont installées depuis 2017 sur le campus Artem — un des douze campus d'excellence français —, qui s'étend sur 97 000 m<sup>2</sup> avec 700 m de galerie couverte reliant les 3 écoles. Artem offre aux plus de 5 000 étudiant-es des espaces mutualisés permettant le croisement des disciplines, la rencontre et le brassage. On retrouve parmi ces espaces partagés une médiathèque, plusieurs amphithéâtres, la Maison des Langues, le CROUS Lorraine avec un espace de restauration et une Maison des étudiants Artem.

Sont également présents sur le campus Artem, le PeeL (Pôle entrepreneuriat étudiant de Lorraine), l'IAE Nancy, School of management, l'IJL (Institut Jean Lamour), laboratoire de recherche en science des matériaux, mais aussi de nombreux laboratoires de recherche.

---

**Aujourd'hui l'Alliance Artem est forte d'un écosystème performant.**

---

**Elle propose une palette d'offres pédagogiques innovantes et très diversifiées, créée en lien avec les acteurs socio-économiques du territoire.**

**Ces propositions pédagogiques s'inscrivent à différents moments dans les cursus des étudiant-es à savoir:**

- les **Ateliers Artem**. Ce sont de véritables laboratoires d'échange où plus de 400 étudiant-es (de niveau licence 3 et master) des 3 écoles apprennent à travailler ensemble. Ce sont plus d'une quinzaine d'Ateliers Artem qui ont lieu chaque année à raison d'une journée par semaine entre septembre et avril.
  - Les **CDays**. Lors de 2 sessions de 2,5 jours, plus de 350 étudiant-es sont plongés dans une expérience de transdisciplinarité.
  - **Artem Insight**. C'est une expérience unique proposée à près de 400 étudiant-es qui se retrouvent face à des problématiques économiques ou sociétales réelles et complexes posées par des entreprises, des institutions publiques ou privées, des associations, des collectivités, auxquelles ils doivent apporter une réponse en une semaine. Ce sont près d'une dizaine de structures qui sont partenaires de cette initiative chaque année.
  - **Artem GameLab**, atelier croisé de jeux vidéo associant des étudiant-es de Mines Nancy et de l'ENSAD Nancy.
  - L'incubateur **Stand'up Artem** accompagne, pendant deux ans, des diplômés-es de l'ENSAD Nancy dans la création de leur activité entrepreneuriale dans des domaines créatifs et innovants.
- 

D'une manière générale, les initiatives engagées par Artem Nancy sont génératrices de nouveaux modes de pensées adaptés à la résolution de questionnements nécessitant de sortir des cadres conventionnels. Elles anticipent notamment l'émergence de nouveaux métiers au profit des actions de l'économie et de la société de demain.

---



# Éducation artistique prioritaire, égalité et diversité

## ÉDUCATION PRIORITAIRE ET ÉGALITÉ DES CHANCES

**L'ENSAD Nancy est engagée dans plusieurs dispositifs ayant pour objectif de donner à tous les collégien-nes et lycéen-nes le moyen de réussir leur scolarité et d'accéder à leurs ambitions, quel que soit leur milieu. Elle vise à promouvoir l'éducation artistique et à favoriser l'accès aux études supérieures d'art d'élèves – principalement, mais non exclusivement – issu-es d'établissements scolaires accueillant une forte proportion d'élèves issus de quartiers défavorisés.**

### **Cordées de la Réussite Artem Nancy – Ensemble vers la réussite**

Lancées en 2008 par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche et le secrétariat d'État en charge de la politique de la Ville, les Cordées de la Réussite ont pour objet d'introduire une plus grande équité sociale

dans l'accès aux formations d'excellence. Ce dispositif en matière d'égalité des chances permet aux étudiants des trois écoles de l'Alliance Artem d'accompagner de manière personnelle et collective des collégien-nes et des lycéen-nes, vivant dans les quartiers prioritaires de la ville et issus des établissements partenaires de la Cordée.

La Cordée "Artem Nancy – Ensemble vers la réussite" est unique en France par sa diversité et sa transdisciplinarité. Outre la présence dans la Cordée d'établissements technologiques et professionnels, sa spécificité repose sur la diversité des profils des tuteur-trices : étudiant-es ingénieur-es, étudiant-es manager-euses, étudiant-es créateur-rices et étudiant-es de Classes Préparatoires Littéraires et Commerciales.

**La Cordée Artem Nancy s'attache à développer trois types d'actions :**

- un tutorat collectif et des actions à destination de l'ensemble des élèves de la Cordée : information sur l'existence et les parcours des filières d'excellence (visites d'écoles, rencontres avec les étudiant-es...), information sur les métiers de l'ingénierie, du management, de la création (visites d'entreprises, rencontres avec des professionnelles...), organisation de conférences, d'ateliers spécifiques et de débats ;
- un tutorat individuel afin d'aider les élèves à dépasser les difficultés méthodologiques et organisationnelles et les difficultés dans l'appropriation des connaissances ;
- la participation à des événements et des manifestations culturels, destinés à élargir l'horizon des élèves : musées, théâtre, opéra, ateliers d'artiste, cinéma d'art et d'essai...

Depuis 2014-2015, la cordée Artem Nancy s'est engagée dans le programme Phares en direction des jeunes en situation de handicap : accompagnement dans la durée – de la classe de 3e jusqu'à l'entrée dans l'enseignement supérieur – qui repose principalement sur du tutorat étudiant, hebdomadaire et collectif. [programme-phares.fr](http://programme-phares.fr)

### **Programme Égalité des chances**

L'ENSAD Nancy fait partie des écoles supérieures d'art sélectionnées par la Fondation Culture & Diversité ([fondationcultureetdiversite.org/programmes/egalitedeschances](http://fondationcultureetdiversite.org/programmes/egalitedeschances).en.ecoledart), aux côtés de l'Association nationale des écoles supérieures d'art et de design (ANdEA) et de la Direction générale de la création artistique (DGCA) du ministère de la Culture pour développer le programme Égalité des Chances en École d'art et de design.

Celui-ci a pour vocation d'accompagner des lycéen-nes, issu-es d'établissements relevant de l'éducation prioritaire, dans leur connaissance et leur compréhension de ce que sont les écoles supérieures publiques d'art et de design, d'aider les plus motivé-es d'entre eux/elles dans leur préparation aux concours et enfin de les accompagner tout au long de leurs études supérieures.

**Ce programme se décompose en plusieurs étapes :**

- **étape 1 :** sensibilisation. L'ENSAD Nancy organise une séance d'information dans chacun des deux établissements partenaires sélectionnés. Cette séance comprend une présentation de l'École, de la pédagogie en école d'art, aborde la question des débouchés professionnels et présente le programme de sensibilisation et le stage Égalité des chances de la Fondation Culture & Diversité.
- **étape 1bis :** à la suite de la séance de sensibilisation au sein du lycée, les professeur-es référent-es des établissements sélectionnent des élèves pour participer à l'étape de découverte organisée par l'école référente désignée pour l'année en cours : visite de l'École, workshops, visites d'expositions, rencontres avec des professionnelles, etc.
- **étape 2 :** préparation aux concours. À la suite de l'étape de découverte, les élèves peuvent candidater au stage Égalité des chances de la Fondation Culture et Diversité. Le contenu pédagogique du stage est à construire en accord entre les écoles d'art partenaires. La fondation Culture & Diversité prend en charge les coûts afférents au stage pour les élèves.
- **étape 3 :** accompagnement. Les élèves ayant participé au stage Égalité des chances et ayant réussi le concours d'entrée en école d'art accèdent au Réseau Culture & Diversité et bénéficient d'un accompagnement de la part de la Fondation : logistique et financier, aide à l'ouverture culturelle et soutien à l'insertion professionnelle.

Pour l'année 2023-2024, deux établissements partenaires de l'ENSAD Nancy :  
→ lycée Robert Schuman à Metz  
→ lycée Pierre et Marie Curie à Neufchâteau

### **Pour en savoir +**

→ Estelle **Marchand-Ageron**  
Responsable de la communication  
de la médiation culturelle  
[estelle.marchand@ensa-nancy.fr](mailto:estelle.marchand@ensa-nancy.fr)

# Éducation artistique prioritaire, égalité et diversité

## ÉGALITÉ FEMMES/HOMMES ET DIVERSITÉ

### Charte en faveur de l'égalité et de la diversité de l'ENSAD Nancy

L'égalité des femmes et des hommes est un droit fondamental pour toutes et tous, et constitue une valeur capitale pour la démocratie. Afin d'être pleinement accompli, ce droit ne doit pas être seulement reconnu légalement, mais il doit être effectivement exercé et concerner tous les aspects de la vie : politiques, économiques, sociaux et culturels. Toutes les discriminations doivent être combattues avec force et la lutte contre les attitudes discriminantes doit être placée en préambule de toute réflexion et de toute action. L'ENSAD Nancy est un lieu de transmission, de savoir et d'émancipation, un espace de réflexion et de mise en œuvre de questionnements liés aux problématiques sociétales contemporaines. Elle est donc traversée par ces enjeux aussi bien dans le travail des étudiant-es que dans la vie quotidienne de l'établissement. L'ENSAD Nancy est depuis de nombreuses années un espace de construction et d'affirmation de l'identité de chacun. La force de la pédagogie de projet qui est au cœur de l'École tient à des modes de travail spécifiques et à une liberté de création qui sont essentiels. Le face-à-face pédagogique est centré sur le projet de l'étudiant-e dans une construction de soi qui interroge sans cesse l'espace personnel. De ce fait, l'ENSAD Nancy doit rester un lieu dans lequel les questions de l'intime, de l'autobiographique, du corps et des identités au sens le plus large du terme continuent d'être travaillées tout en veillant à ce que chacun soit respecté dans ce qu'elle ou il est, sans discrimination. Si dans les écoles, comme dans le champ de l'enseignement supérieur en général, certaines conditions peuvent être propices au harcèlement et à toutes sortes de domination, elles créent aussi des contextes favorables pour les questionner et les combattre. La philosophie de l'Alliance Artem est aussi une force qui interroge et donc favorise le développement de la diversité sous toutes ses formes.

### À ce titre, l'ENSAD Nancy s'engage à :

#### 1. Politique générale de l'établissement

- 1.1 Intégrer à tous les projets de l'établissement la dimension de l'égalité entre les femmes et les hommes. S'engager également à veiller au respect mutuel entre les genres et à lutter contre les stéréotypes et toutes les discriminations.
- 1.2 Rédiger les documents administratifs et des textes où figurent le féminin et le masculin, ou par défaut des formes épiciques, et ne comportant pas de formulation discriminante.
- 1.3 Publier annuellement un état des lieux statistique généré sur tous les aspects de la vie de l'établissement et organiser la discussion sur ces données au sein des instances consultatives et décisionnaires.
- 1.4 Organiser des actions de sensibilisation sur les questions d'égalité entre les femmes et les hommes.
- 1.5 Mettre à disposition des personnels des ressources documentaires sur les questions d'égalité entre les femmes et les hommes.
- 1.6 Appliquer les préconisations présentées dans le guide « recrutons sans étiquette », qui détaille les bonnes pratiques pour prévenir les risques de discrimination dans toutes les étapes de recrutement d'un-e agent-e Une note du secrétaire général du ministère de la Culture en date du 7 février 2017 précise la procédure à appliquer dans le cadre des recrutements (hors concours), permettant de garantir l'égalité de traitement et l'absence de discrimination entre les candidat-es.
- 1.7 En lien avec les représentant-es des personnels et des étudiant-es, l'ENSAD Nancy s'engage à tendre vers la parité entre les personnes siégeant dans les instances décisionnaires comme consultatives, les jurys de concours et de recrutement, les commissions d'intégration et d'équivalence. Le contrat de performance permettra de suivre les progrès en matière de parité.

#### 2. Étudiants

- 2.1 Systématiser la production de données par genre concernant l'inscription, les conditions d'études, la réussite, etc.
- 2.2 Veiller à ne pas pénaliser le déroulement d'études des étudiant-es en raison d'obligations familiales et de favoriser l'articulation études/vie familiale. Delphine Ledroit, responsable études, scolarité et vie étudiante, est à l'écoute des questionnements des étudiant-es.
- 2.3 Diffuser aux étudiant-es des informations sur les droits des victimes de violences et harcèlement sexuels et l'aide que ces dernières peuvent recevoir.
- 2.4 Changer les représentations en développant la présence d'œuvres et d'auteurs féminines dans les corpus d'enseignement en s'appuyant notamment sur les travaux de recherche qui mettent en évidence les possibilités en la matière.
- 2.5 Développer une information diversifiée sur les métiers durant les cursus, notamment par des conférences ou des workshops faisant intervenir des professionnels de monde culturel, ce qui permettra aux étudiant-es de se projeter dans des parcours ou des carrières plus diversifiés.

#### 3. Membres du personnel

- 3.1 Favoriser la représentation proportionnelle des femmes et des hommes dans toutes les instances, à tous les niveaux, pour toutes les catégories et tendre vers la parité.
- 3.2 Encourager les personnels de toutes catégories à participer à des actions de sensibilisation ou de formations à l'égalité entre les sexes.
- 3.3 Informer les personnels des droits et devoirs de chacun-es en matière de congés de maternité ou de paternité, de congé parental, des droits du travail à temps partiel.

## Éducation artistique prioritaire, égalité et diversité

- 3.4 Veiller à ne pas pénaliser le déroulement des carrières en raison d'obligations familiales et de favoriser l'articulation travail/vie familiale.
- 3.5 Diffuser largement aux personnels, les informations sur les droits des victimes de harcèlement et l'aide qu'elles peuvent recevoir, et de façon générale être vigilant à l'égard de situations potentiellement porteuses de violence.
- 3.6 Signaler à la Direction et/ou au ministère et/ou au Procureur de la République tous les crimes et délits dont les personnels de l'ENSAD Nancy, quelque soit leur statut, peuvent être amenés à avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions, même si les faits commis ne relèvent pas de leur champ de compétence.

### 4. Enseignement et recherche

- 4.1 Encourager la recherche au niveau national et européen sur les questions de différences et d'égalité entre les sexes et promouvoir les études de genre.
- 4.2 Développer dans les formations les enseignements portant sur les questions d'égalité entre les sexes et intégrant la dimension du genre.
- 4.3 Introduire le sujet d'égalité entre femmes et hommes dans la formation des enseignant-es.
- 4.4 Donner confiance aux jeunes femmes, pour qu'elles aient la « hardiesse de défricher » et n'hésitent pas à développer une approche singulière dans des voies où les femmes sont rares.

### 5. Mission pour l'égalité entre les femmes et les hommes dans les établissements

- 5.1 La référente Égalité et Diversité est Marine Aussedat, secrétaire générale. À ce titre, elle coordonne la mise en œuvre de la présente charte. L'objectif est que tous les personnels et les étudiant-es sachent qu'ils/elles peuvent se tourner en toute confiance vers Marine Aussedat en cas de situation discriminante perçue comme portant atteinte à l'égalité et/ou à la diversité, quelles que soient la position d'autorité et la personne impliquée.

### 6. Politique d'attractivité en amont

- 6.1 Intervenir autant que possible dans les lycées et collèges du bassin géographique de recrutement de l'ENSAD Nancy par des présentations spécifiques ou dans des forums, pour effectuer auprès des publics où ils sont minoritaires, la promotion des filières d'études où la parité n'existe pas.

### 7. Informations: Concept RSE (numéro vert : 0801 90 59 10)

- 7.1 Informer toutes celles et tous ceux qui pensent être victime ou témoin de discrimination à l'ENSAD Nancy qu'elles ou ils peuvent:
  - En parler à leur responsable hiérarchique, un collègue et/ou à un-e professeur-e,
  - obtenir des conseils auprès de la direction administrative, financière et technique, les assistants de prévention Pierre Trotot ([pierre.trotot@ensa-nancy.fr](mailto:pierre.trotot@ensa-nancy.fr)) et Enguerran Willaume Réal ([enguerran.willaume-real@ensa-nancy.fr](mailto:enguerran.willaume-real@ensa-nancy.fr)), de la responsable études, scolarité et vie étudiante, Delphine Ledroit ([delphine.ledroit@ensa-nancy.fr](mailto:delphine.ledroit@ensa-nancy.fr)), de l'assistant de service social des agents ou du CROUS, des médecins de prévention ou universitaires, du défenseur des droits;
  - S'adresser aux représentant-es du personnel et/ou des étudiant-es;
  - Contacter la cellule externe d'écoute, de traitement et d'alerte Concept RSE La cellule d'écoute, de traitement et d'alerte Concept RSE est externe à l'École: des conseiller-ères spécialisé-es répondent aux questions posées, fournissent des informations et des conseils sur les démarches à entreprendre en fonction de votre situation, en toute confidentialité.

Le service est gratuit, anonyme et confidentiel.

Tou-tes les agent-es et tou-tes les étudiant-es sont concernés-es.

36

### Comment contacter Concept RSE?

- **Par internet**: vous connecter à l'adresse <https://conceptrse.fr/signalement-culture>  
Le code d'accès à renseigner: 1959
- **Par e-mail**: [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)
- **Par téléphone**: 0801 90 59 10 (numéro vert), du lundi au vendredi de 9 h à 13 h
- **Par courrier**: Cabinet Concept RSE – Pôle tertiaire ECO WORK, 2 ZI Chartreuse Guiers, 38 380 Entre-deux-Guiers

### Procédure de changement du prénom d'usage

Suivant les recommandations du gouvernement pour favoriser l'inclusion des personnes transgenres dans la vie étudiante et dans les établissements d'enseignement supérieur

et de recherche, l'ENSAD Nancy permet à toute personne régulièrement inscrite dans l'établissement de faire une demande d'utilisation du prénom d'usage dans les documents de scolarité.

**Documents concernés par l'utilisation du prénom d'usage:**

1. Liste non exhaustive des documents qui peuvent mentionner le prénom d'usage sans modification préalable de la mention du prénom à l'état civil de la personne concernée:
  - carte d'étudiant-e;
  - pour les élections: liste électorale, liste d'émargement et listes de candidat-es;
  - affichage des résultats d'examen;
  - liste d'inscrit-es, d'appels et d'émargement (séminaire, passage d'examens, etc.);
  - adresse de messagerie étudiante.
2. Liste non exhaustive des documents qui ne peuvent pas être modifiés pour mentionner le prénom d'usage sans modification préalable de la mention du prénom à l'état civil de la personne concernée:
  - diplôme;
  - contrats doctoraux et contrats de travail;
  - relevé de notes individuel (hors listes d'affichage des résultats d'examen);
  - attestation de réussite;
  - certificat de scolarité.

En revanche, dès que le changement d'état-civil est réalisé, ces documents doivent être réédités dès que la demande est faite à l'établissement.

### Pour toute demande, merci de vous adresser à:

→ Delphine **Ledroit**  
Responsable études,  
scolarité et vie étudiante  
[delphine.ledroit@ensa-nancy.fr](mailto:delphine.ledroit@ensa-nancy.fr)

37

## Partenariats

---

### La vie de l'ENSAD Nancy s'inscrit dans un réseau de partenariats culturels forts et réguliers à Nancy et en région comme sur les plans national et international

---

#### À Nancy et métropole

→ Académie Stanislas / Artem Entreprises / Bibliothèques de Nancy / CCAM Scène nationale de Vandœuvre-lès-Nancy / CCN Ballet de Lorraine / CDN Nancy Lorraine Théâtre de la Manufacture / CHRU Nancy / Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle / Conservatoire et jardins botaniques à Villers-lès-Nancy / Conservatoire régional du Grand Nancy / Destination Nancy - Office de tourisme / Ensemble Poirel / Ergastule / Galerie My Monkey / Goethe Institut / L'Autre Canal / Le féru des sciences / Métropole du Grand Nancy / Musée des Beaux-arts de Nancy / Muséum Aquarium de Nancy / Opéra national de Lorraine / Société Centrale d'Horticulture de Nancy (SCHN) / Ville de Nancy...

#### En région et sur le plan national

→ Agence culturelle du Grand Est, Sélestat / Association des Bibliothécaires de France / ATILF (Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française) – CNRS (Centre national de recherche scientifique) / Bibliothèque nationale de France, le département Monnaies et Médailles / Bliiida, Metz / Castel Coucou, Sarreguemines / CDVP (Comité de Développement et de Promotion de la Vannerie) de Fayl Billot / CELSA (École des hautes études en sciences de l'information et la communication) – Paris Sorbonne / Centre d'art contemporain La Synagogue de Delme / Centre Pompidou Metz et Paris / CERFAV (Centre européen de recherches et de formation aux arts verriers) / CFPPA (Centre de Formation Professionnelle et de Promotion Agricole) de Fayl Billot / CIAV (Centre International d'Art Verrier) de Meisenthal / Cluster East Games / CNAM (Conservatoire national des arts et métiers) / Cneai= (Centre national d'art contemporain consacré au domaine de la publication d'artiste et de l'œuvre média) / Conseil départemental de Meurthe-et-Moselle / CROUS (Centre national des œuvres universitaires et scolaires) Lorraine / Direction de la documentation et de l'Édition de l'Université de Lorraine / Fonds régional d'art contemporain de Lorraine (FRAC) de Lorraine / Fondation Culture & Diversité / Fondation Nationale des Sciences Politiques / Hermès & Compagnie des Cristalleries de Saint Louis / IGN (Institut national de l'information géographique et forestière) à Saint Mandé, laboratoire COGIT (Cartographie et Géomatique) / Imprimerie Moderne, Pont à Mousson / INPI (Institut National de la Protection Intellectuelle) de Lorraine / Laboratoire de recherche ERPI (Équipe de Recherche sur les Processus Innovatifs) / Le Signe, Centre national du graphisme / Les Hôpitaux Universitaires, Strasbourg Fabrique de l'hospitalité / Les presses du réel / Le Vent des Forêts, espace rural d'art contemporain / LORIA (Laboratoire lorrain de recherche en informatique et ses applications) / Lor'n tech / Ministère de la Culture / Ministère de l'Éducation nationale / Ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation / Pôle formation des industries technologiques de Lorraine / Région Grand Est / RENATER / Rockbund Art Museum (RAM) de Shanghai / Shanghai Theatre Academy / SADEC, Troyes / Saint-Ex, Reims / Shadok, Strasbourg / Site de Bataville / Société d'Accélération et de Transfert de Technologies (SATT) du Grand Est / Ville de Metz...

L'ENSAD Nancy fait partie de l'Association nationale des écoles supérieures d'art (ANdÉA), de Plan d'Est, du Cluster Image et Numérique Grand Est « Cinestic » et participe au Réseau des écoles supérieures d'art du Grand Est.

#### À l'international

→ Abbaye de Neumünster – Luxembourg / Casino Luxembourg – Forum d'art contemporain / MUDAM (Musée d'art moderne Grand Duc Jean)...

### Partenariats académiques

---

(Hors conventions Erasmus pour échanges à l'international entre écoles communautaires et extracommutaires, cf. page 28)

→ Association Artem Nancy / Classe préparatoire aux études supérieures – Classe d'approfondissement en arts plastiques (CPES CAAP) du lycée Chopin, Nancy / École nationale supérieure d'agronomie et des industries alimentaires (ENSAIA), Nancy / École nationale supérieure d'architecture (ENSA), Nancy / École nationale supérieure en génie des systèmes et de l'innovation (ENSGSI), Nancy / École supérieure d'art de Lorraine (ESAL), Metz Épinal / École supérieure d'art et de design (ESAD), Reims / École supérieure de professorat et de l'éducation (ESPÉ) de Lorraine, Maxéville / Faculté de Marketing et d'AgroSciences (FMA), Colmar / Haute école des arts du Rhin (HEAR), Strasbourg Mulhouse / Hochschule der Bildenden Kunst (HBK) Saar, Sarrebruck – Allemagne / Hochschule Designlabor Gutenberg de Mayence – Allemagne / Institut Européen du Cinéma et de l'Audiovisuel (IECA), Nancy / Institut Jean Lamour à Nancy / Institut national de recherche en informatique et en automatique (INRIA) / Institut Supérieur d'Ingénierie de la Conception (InSIC), Saint Dié des Vosges / Lycée Le Corbusier – Pôle enseignement supérieur InSituLab (Illkirch Graffenstaden) / Lycée polyvalent Pierre et Marie Curie, Neufchâteau / Lycée polyvalent régional Robert Schuman, Metz / Lycée scientifique et technologique régional Henri Loritz, Nancy / Shanghai Institute of Visual Art (SIVA) – Chine / Sciences Po, Campus de Nancy / Shanghai University – Chine / Université de Californie à Berkeley – USA / Université de Lorraine / Université de Luxembourg – Luxembourg / Université de Reading – Angleterre / Université Paul Valéry Montpellier 3, Labex / Villa Arson, Nice...  
L'ENSAD Nancy fait notamment partie de la Conférence des Grandes Écoles de Lorraine (CGE<sup>2</sup>).

## Partenariats

### Institut européen de Cinéma et d'Audiovisuel (IECA)

L'École est liée à l'IECA, institut spécialisé de l'Université de Lorraine, par une convention permettant l'accès des étudiant-es de l'École à certains enseignements théoriques et pratiques dispensés par l'IECA et complémentaires de l'offre de formation de l'ENSAD Nancy. Les inscriptions s'effectuent directement en accord avec le service de la pédagogie. En retour, l'ENSAD Nancy accueille des étudiant-es de l'IECA dans certains de ses cours.

### Académie de Stanislas

L'Académie de Stanislas a été fondée à Nancy le 28 décembre 1750 par le roi de Pologne, duc de Lorraine et de Bar, Stanislas Leszczynski sous le nom de Société Royale des Sciences et Belles Lettres de Nancy. Elle se propose de favoriser la croissance et le rayonnement des valeurs intellectuelles et elle s'intéresse à toutes les disciplines de l'esprit, aux multiples aspects de la culture scientifique, littéraire, artistique et technique. Ainsi, elle encourage les actions de l'ENSAD Nancy en attribuant sur proposition de l'École des bourses Sadler dont le mode d'attribution a évolué en 2016-2017. Une bourse (3 000 €) est attribuée chaque année à deux étudiant-es proposés par l'ENSAD Nancy parmi les plus exceptionnelles de l'établissement, réunissant les conditions suivantes :

- avoir obtenu le DNA
- continuer le cursus en vue d'obtenir le DNSEP.

Sur proposition de la directrice de l'ENSAD Nancy, la bourse est renouvelable une fois, jusqu'à l'obtention du DNSEP. Pour obtenir ce renouvellement, les lauréat-es doivent informer régulièrement leur rapporteur et fournir au Président de la commission des Prix :

1. une lettre indiquant le contenu de ses activités ou de ses études supérieures
2. une information sur les projets en cours
3. l'avis favorable de la directrice de l'ENSAD Nancy
4. Deux lettres de recommandation (professeur-e, directrice ou autre personnalité)

La décision finale d'attribution ou de renouvellement de la bourse Sadler ENSAD Nancy est du ressort de la commission des Prix artistiques de l'Académie qui examine les éléments fournis par les lauréat-es. Les prix sont remis lors de la séance solennelle de l'Académie de Stanislas en janvier.

### Société centrale d'horticulture de Nancy

En 2016 un prix a été créé par la Société centrale d'horticulture de Nancy (SCHN) en partenariat avec l'ENSAD Nancy en l'honneur de l'autochromiste Julien Gérardin. Dans l'esprit de son histoire et de ses statuts, la SCHN décerne annuellement un prix d'une valeur de 300 € à un-e étudiant-e pour une réalisation d'art plastique questionnant ou magnifiant le règne végétal dans ses expressions naturelles, artistiques, historiques, critiques et écologiques. Le jury comprend 7 membres dont 4 représentant-es de la SCHN amateurs d'art, 2 représentant-es de l'ENSAD Nancy afin de guider le jury dans son choix et 1 représentant-e du jardin botanique. Le jury est présidé par le ou la Président-e de la SCHN qui a une voix prépondérante en cas de partage égal des votes. Ce prix est remis lors du vernissage de l'exposition annuelle réalisée par l'ENSAD Nancy au Jardin botanique Jean-Marie Pelt à Villers-lès-Nancy.

## Vie de l'étudiant-e

### Bourses sur critères sociaux

La bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux est accordée à l'étudiant-e confronté à des difficultés matérielles ne lui permettant pas d'entreprendre ou de poursuivre des études supérieures. L'étudiant-e doit par ailleurs satisfaire à des critères d'âge, de diplôme et de nationalité. Conditions d'âge : être âgé de moins de 28 ans au 1<sup>er</sup> septembre de l'année de formation supérieure, dans le cas d'une première demande de bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux. À partir de 28 ans, l'étudiant-e ne doit pas interrompre ses études pour continuer à bénéficier d'une bourse. Ces bourses sont réservées aux étudiant-es français-es, des conditions spécifiques s'appliquent pour les étudiant-es étranger-ères.

Pour effectuer une demande de bourse sur critères sociaux, vous devez constituer votre dossier social étudiant-e (DSE) sur internet :

→ [messervices.etudiant.gouv.fr/envole/](https://messervices.etudiant.gouv.fr/envole/)

### L'aide spécifique allocation annuelle culture (ASAA-C)

L'aide spécifique allocation annuelle culture est un dispositif réservé aux étudiant-es relevant d'un établissement du ministère de la Culture. Elle peut leur être attribuée, après un refus de bourse sur critères sociaux, dans les cas suivants :

- l'étudiant-e est en situation d'autonomie avérée qui ne bénéficie plus du soutien matériel de ses parents ;
- l'étudiant-e est en rupture familiale ;
- l'étudiant-e est en reprise d'études au-delà de 28 ans ;
- l'étudiant-e demeure seul-e sur le territoire français ;
- l'étudiant-e est élevé-e par un membre de sa famille sans décision judiciaire.

Cette aide est allouée, après examen de la situation, par le service social du CROUS concerné. Toute difficulté particulière non prévue ci dessus, peut donner lieu au versement d'une aide spécifique annuelle, si la commission sociale le juge légitime.

L'aide spécifique allocation annuelle culture est l'équivalent d'une bourse sur critères sociaux (même échelon). Elle permet ainsi l'exonération des droits d'inscription dans les écoles éligibles et de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC).

Comme pour la demande de bourse sur critères sociaux, l'aide spécifique allocation annuelle culture (ASAAC) est effectuée chaque année à l'aide du dossier social étudiant-e, sur internet :

→ [www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/)

### Assurances

Chaque étudiant-e est tenu de justifier d'une garantie de responsabilité civile pour l'intérieur de l'établissement ou lors d'un déplacement en France ou à l'étranger (voyage d'étude, stage).

### Pour en savoir +

→ Delphine Ledroit  
Responsable études,  
scolarité et vie étudiante  
[delphine.ledroit@ensa-nancy.fr](mailto:delphine.ledroit@ensa-nancy.fr)  
T +33 (0)3 83 41 62 83



## Vie de l'étudiant-e

---

### Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC)

La loi impose à chaque étudiant-e de s'acquitter de la CVEC avant une inscription dans un établissement d'enseignement supérieur. Cette contribution est destinée à favoriser

l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiant-es et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé. L'étudiant-e s'acquitte de la CVEC auprès du Crous qui a été chargé de collecter cette contribution.

Les étudiant-es de l'ENSAD Nancy doivent joindre à leur dossier d'inscription l'attestation d'acquiescement de la CVEC pour l'année d'étude.

**Pour tout renseignement et inscription :**

- [messervices.etudiant.gouv.fr/envole](mailto:messervices.etudiant.gouv.fr/envole)
- [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr)

### Santé

En tant qu'étudiant-e de l'ENSAD Nancy, vous avez accès au Service de Santé Étudiante (SSE) de l'Université de Lorraine. Le SSE propose aux étudiant-es des consultations gratuites et confidentielles sur les campus de l'Université de Lorraine.

**Les services proposés :**

- visite médicale obligatoire pour les nouveaux-elles étudiant-es : sur convocation à un rendez-vous fixé par l'ENSAD Nancy avec le SSE.
- consultations en gynécologie, nutrition, addictologie, psychologue
- accueil infirmier
- dépistage
- vaccination

**Pour en savoir +**

**Service de Santé Étudiante / Université de Lorraine**

- Campus lettres et sciences humaines – Maison de l'étudiant, 23 boulevard Albert 1<sup>er</sup>, 54000 Nancy
- T +33 (0)3 72 74 05 71 (secr. médical) / +33 (0)3 72 74 05 75 (secr. social)
- lundi → vendredi, 7 h → 17 h

### Santé mentale

#### Santé Psy Étudiant

Le dispositif Santé Psy Étudiant permet un accès gratuit pour 8 séances chez un-e psychologue en libéral, sur prescription de votre médecin traitant (ou d'un médecin du Service de Santé Étudiante).

Retrouvez toutes les informations utiles sur le site :

- [santepsy.etudiant.gouv.fr/](http://santepsy.etudiant.gouv.fr/)

**Consultation psychologue / Service de Santé Étudiante**

Consultations individuelles et gratuites avec un psychologue du Service de Santé Étudiante.

Sur le Campus Lettres et Sciences Humaines.

Pour prendre rendez-vous :

- +33 (0)3 72 74 05 71 (secrétariat médical)
- Sur le Campus Vélodrome :
- +33 (0)3 72 74 05 51

**Happsy Line / Crous**

Consultations individuelles avec un-e psychologue par webcam, offerte par le Crous Lorraine gratuitement et en toute confidentialité, sur rendez-vous.

Pour prendre rendez-vous :

- +33 (0)6 27 86 91 83
- [rdv.apsytude@gmail.com](mailto:rdv.apsytude@gmail.com)

### Consultation psychopraticienne / ENSAD Nancy :

L'ENSAD Nancy met à disposition gratuitement de ses étudiant-es des rendez-vous individuels auprès d'une psychopraticienne.

Les rendez-vous sont fixés par l'intermédiaire du service de la scolarité.

Merci de vous adresser à :

- Delphine Ledroit, responsable études, scolarité et vie étudiante  
[delphine.ledroit@ensa-nancy.fr](mailto:delphine.ledroit@ensa-nancy.fr)  
+33 (0)3 83 41 62 83

**3114 : numéro national de prévention du suicide**

Si vous êtes en détresse et/ou avez des pensées suicidaires, si vous voulez aider une personne en souffrance, vous pouvez contacter ce numéro national de prévention du suicide. Le 3114 est accessible 24h/24 et 7j/7, gratuitement, en France entière. Un-e professionnelle du soin, spécifiquement formé à la prévention du suicide, sera à votre écoute.

- Sur le site [3114.fr](http://3114.fr) vous trouverez des ressources pour mieux comprendre la crise suicidaire et des conseils pour la surmonter.

### Sport

Le statut d'étudiant-e donne accès au Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS). Il permet de bénéficier des installations sportives universitaires et de réductions pour la pratique de certains sports, contre paiement d'une cotisation annuelle auprès du SUAPS de l'Université de Lorraine.

- [sport.univ-lorraine.fr/](http://sport.univ-lorraine.fr/)

### Bureau des étudiant-es / BDE

Organisé sous forme d'association 1901, le BDE a signé en 2005 avec l'École une convention de partenariat ayant

les objectifs suivants : améliorer la qualité de la vie sociale des étudiant-es ; approfondir et enrichir le parcours des étudiant-es ; faciliter la communication entre l'administration et les étudiant-es ; informer les étudiant-es quant aux opportunités de stages, de concours, d'expositions. Ainsi, cette association des étudiant-es a pour objet d'organiser des manifestations artistiques et culturelles ; de renseigner et d'aider les étudiant-es dans leurs recherches de projets ; de favoriser les dialogues et les rencontres entre les étudiant-es et le monde artistique. Les adhésions et cotisations, comme la constitution de l'assemblée générale, du conseil d'administration et du bureau sont régies par les statuts de l'association.

# Règlement intérieur

## Préambule

**Le présent règlement définit la vocation et fixe les règles essentielles d'organisation et de fonctionnement de l'ENSAD Nancy. Il en est remis un exemplaire aux professeurs et agents de l'École, ainsi qu'à chaque étudiant, ou auditeur libre, au moment de l'inscription, afin qu'ils puissent s'y référer en toute circonstance utile. Il est à tout moment consultable au secrétariat de la vie scolaire par les étudiants, ou les auditeurs libres, et toutes personnes désireuses de s'informer sur les règles en vigueur au sein de l'établissement. Il est également consultable en ligne sur le site internet de l'École et par voie d'affichage. L'inscription à l'École implique l'acceptation complète et sans réserve par l'étudiant, ou l'auditeur libre, de ce présent règlement.**

## Chapitre I Vocation, statut, tutelle et habilitations de l'École

### Elle a pour mission :

- la formation artistique, scientifique et technique de créateurs aptes à concevoir, développer et promouvoir toute réalisation dans le domaine des arts plastiques ;
- la conception et la mise en œuvre de recherches dans les diverses disciplines des arts plastiques ;
- la valorisation des travaux des étudiants réalisés dans le cadre de leur scolarité et la valorisation des recherches conduites par l'établissement ;
- la coopération avec des établissements français ou étrangers poursuivant des objectifs similaires.

Elle peut organiser des actions de sensibilisation du public à la création contemporaine. Le projet pédagogique de l'établissement est présenté dans le Livret de l'étudiant, consultable sur le site internet de l'École. Elle organise des expositions et des manifestations qui contribuent à informer sur l'art et son actualité.

**Article 2 :** L'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy) est habilitée, par agrément de l'État, à dispenser les enseignements de cycle long dans les options Art, Communication et Design, sanctionnés par des diplômes nationaux. Ces enseignements nationaux sont régis par le décret n° 2013-156 du 20 février 2013 et l'arrêté du 16 juillet 2013 (journal officiel du 24 juillet 2013), qui précise l'organisation des études et les modes d'évaluation. Ainsi que pour le Diplôme national d'art (DNA) par le décret n° 2014-817 du 17 juillet 2014 (JO du 19 juillet 2014) et l'arrêté du 8 octobre 2014 (JO 23 octobre 2014).

L'ENSAD Nancy propose un post-master qu'elle pilote au sein de l'École Offshore à Shanghai (République Populaire de Chine) qui est un programme de recherche intitulé « création et mondialisation ». Il se déroule pendant une année universitaire à Shanghai. Il est accessible aux diplômés de niveau master des écoles d'art européennes.

L'ENSAD Nancy développe également un 3<sup>e</sup> cycle au sein de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT) sur une période de vingt-quatre mois. Il accueille chaque année des étudiants titulaires d'un diplôme supérieur (niveau master 2 ou équivalent) mais aussi des doctorants et des personnes ayant des projets de recherche personnels. L'ENSAD Nancy accueille également des auditeurs libres. **44**

**Article 1 :** L'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy est un établissement public national d'enseignement supérieur situé au 1, place Charles Cartier-Bresson, 54000 Nancy.

## Chapitre II Organisation des études en 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles

**Article 4 :** L'organisation des études est structurée selon un cursus progressif de deux cycles répartis sur 10 semestres : dont un premier cycle de six semestres

(semestre 1 à 6) sanctionné par le DNA (Diplôme National d'Art) conférant le grade de licence et d'un deuxième cycle de quatre semestres (semestre 7 à 10) aboutissant au DNSEP (Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique) conférant le grade de master.

*Nota : décret 2014-817 du 17 juillet 2014 (JO du 19 juillet 2014) et arrêté du 8 octobre 2014 (JO 23 octobre 2014). Pour les étudiants entrants de l'année universitaire 2015-2016, le cursus de premier cycle (trois années) sera sanctionné par un Diplôme national d'art (DNA) pour la première fois lors de la session de juin 2018. Les étudiants ayant entrepris leurs études de premier cycle d'enseignement supérieur d'arts plastiques avant l'année universitaire 2015-2016 ont été régis par le cursus du DNAP jusqu'au terme de l'année universitaire 2016-2017.*

L'École propose trois options : Art, Communication et Design.

**Article 4-1 : les crédits d'enseignement / ECTS / ou crédits européens**  
Les crédits d'enseignement sont attribués selon les règles du Système Européen de Crédits Cumulables et Transférables (ECTS), conformément à l'arrêté ministériel du 16 juillet 2013. Les cycles d'études sont décomptés en semestres : 30 crédits pédagogiques au maximum sont attribués par semestre. Un crédit correspond à un volume de travail pour l'étudiant d'environ 24 à 30 heures (cours, ateliers et travail personnel inclus). Chaque pratique /cours / recherche est validé(e) par un nombre défini de crédits pédagogiques ou ECTS, ainsi que les bilans semestriels et l'obtention des diplômes (DNA et DNSEP). Des unités d'enseignement sont réparties à l'intérieur de chaque rubrique d'enseignement par l'équipe pédagogique.

Depuis 2006, le mode de validation des crédits pédagogiques a été adopté dans les écoles d'art françaises afin de mettre en conformité le régime des études avec les préconisations européennes engagées par le Processus de Bologne.

La lecture et la comparaison des programmes d'études des différents pays européens s'en trouvent ainsi facilitées, car ce système offre une meilleure **lisibilité** des programmes d'études nationaux, et constitue un outil simplifiant la **mobilité** d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre. Notamment, la **validation** des séjours à l'étranger, dans le cadre intra-européen d'établissements d'enseignement similaires, passe par l'attribution d'ECTS qui matérialisent la traçabilité du parcours pédagogique selon des critères communs.

## Règlement intérieur

### Le parcours semestriel de l'étudiant est évalué selon deux modes :

- Le contrôle continu donne lieu à une notation personnelle par l'enseignant responsable du cours, de l'atelier ou du suivi de recherche. Les critères d'appréciation sont définis par avance et peuvent être divers : l'assiduité, le rendu des travaux, un contrôle écrit, etc.
- L'évaluation semestrielle : elle prend la forme d'une présentation à un jury d'enseignants d'une sélection des travaux réalisés durant le semestre. Une fiche d'évaluation est établie selon les critères du diplôme afférent.

Le bulletin semestriel, complété par l'ensemble des enseignants et validé par le coordonnateur et par la directrice, constitue la synthèse de ces deux modes d'évaluation : il éclaire en particulier la progression pédagogique de l'étudiant. Dans ce document, les enseignants attribuent de manière collégiale les crédits du semestre et valident le rattrapage des crédits non encore obtenus.

### Article 4-2: redoublement et réorientation

Les étudiants qui n'obtiennent pas le nombre minimum de crédits européens requis pour le passage aux semestres 3, 5, 7 et 9 ou pour la présentation du diplôme peuvent être autorisés à s'inscrire de nouveau dans l'établissement.

Ainsi que les étudiants qui n'obtiennent pas tous les crédits européens attachés aux épreuves des diplômes.

*Nota : en cas d'échec ou de résultats insuffisants, la réorientation peut être proposée par le corps enseignant. La décision finale appartient à la directrice. Celle-ci est susceptible d'un recours gracieux. Nota bene : l'accumulation des crédits n'est acquise que lorsqu'elle permet à l'étudiant de passer dans le semestre suivant de l'année supérieure. Dans le cas contraire, l'étudiant devra accumuler à nouveau les crédits correspondant aux deux semestres de l'année de redoublement.*

### Article 4-3: modalités de passage de semestre à semestre

#### — Premier cycle

##### Semestres 1 et 2

60 crédits sont répartis sur les semestres 1 et 2 et selon les modalités suivantes :

- semestre 1 : 30 crédits maximum (24 crédits minimum pour le passage en semestre 2) ;
- semestre 2 : les 30 crédits attribués à l'issue du semestre 2 se répartissent entre 26 crédits attachés aux divers enseignements et 4 crédits pour le bilan de la fin du semestre 2 (analyse et synthèse des recherches) comprenant :
  - une épreuve orale durant laquelle le jury examine les travaux et interroge l'étudiant sur son parcours ;
  - la remise d'un document portant sur les références artistiques de l'étudiant et son inscription personnelle dans le champ de la création. L'obtention de 60 crédits est obligatoire pour le passage en semestre 3. Dans le cas de la non-obtention des 60 crédits, la directrice, sur proposition de l'équipe pédagogique, se réserve la possibilité soit d'une réorientation de l'étudiant, soit de proposer des modalités de rattrapage définies en fonction des possibilités pédagogiques de l'établissement.

##### Semestres 3, 4, 5 et 6 / option art, communication et design

120 crédits sont répartis du semestre 3 à 6 et attribués selon les modalités suivantes :

- à la fin du semestre 4, l'étudiant doit impérativement avoir accumulé entre 108 crédits minimum et 120 crédits maximum. En dessous de 120 crédits, le passage en semestre 5 se fait sous la condition du rattrapage des crédits manquants, selon les modalités définies par l'équipe pédagogique et définies dans ses grandes lignes dans le Livret de l'étudiant ;
- la non-obtention d'un minimum de 108 crédits s'oppose

46

à l'admission en semestre 5, jusqu'à l'obtention des crédits manquants.  
*Nota : la réalisation d'un stage à la fin du semestre 3, en cours de semestre 4 ou en cours de semestre 5, est obligatoire. L'attribution des crédits correspondant au stage a lieu au semestre 6.*

- Seule l'obtention de 150 crédits autorise le passage en semestre 6 ;
- 15 crédits attachés au passage du DNA sont attribués au candidat en cas de réussite. Aucun autre crédit ne peut se substituer à ceux attachés à la réussite du diplôme. L'étudiant ayant obtenu 120 crédits est titulaire du certificat d'études d'arts plastiques (CEAP) délivré par l'École et agréé par le ministre chargé de la Culture.

#### — Second cycle

##### Semestres 7, 8, 9 et 10 / option art, communication et design

120 crédits sont répartis du semestre 7 à 10 et attribués selon les modalités suivantes :

- L'admission en semestre 7 est subordonnée à l'obtention du diplôme national d'art (DNA) / ou du diplôme national d'arts plastiques (DNAP), obtenu avant l'année 2017-2018 / et à une décision favorable de la directrice de l'École, sur proposition d'une commission d'admission en 2<sup>e</sup> cycle. La commission composée d'enseignants rencontre l'étudiant pour un entretien à propos de ses projets ou recherches.

##### — À la fin du semestre 8, l'étudiant doit avoir obtenu entre 228 et 240 crédits.

*Nota : il est recommandé que le stage intervienne au semestre 8 afin que les modules d'initiation à la recherche interviennent dès le semestre 7.*

- En dessous de 240 crédits, le passage en semestre 9 se fait sous la condition du rattrapage des crédits manquants selon les modalités définies par l'équipe pédagogique et définies dans ses grandes lignes dans le livret de l'étudiant.
- Les semestres 9 et 10 se développent autour du projet personnel de l'étudiant
  - Nul ne peut se présenter aux épreuves du diplôme national supérieur d'expression plastique s'il n'a pas obtenu 270 crédits à la fin du semestre 9. Aucun autre crédit ne peut se substituer aux 30 crédits attachés à la réussite du DNSEP (dont 5 crédits pour la soutenance du mémoire et 25 crédits pour la soutenance du projet plastique).

### Article 4-4: diplômes (DNA et DNSEP)

#### — DNA

*Nota : le DNAP a été délivré jusqu'au terme de l'année universitaire 2016-2017. Les étudiants entrés en année universitaire 2015-2016 passeront un DNA à la fin de l'année universitaire 2017-2018.*

Le diplôme national d'art est délivré par le ministre chargé de la Culture.

Le jury comprend trois membres nommés par la directrice de l'École :

- un enseignant de l'École ;
- deux personnalités qualifiées extérieures, désignées par la directrice de l'École, dont l'une est président du jury.

*Nota : l'un des membres du jury est un représentant des sciences humaines.*

*Des suppléants sont nommés dans les mêmes conditions.*

Les épreuves du diplôme national d'art consistent en :

- un entretien de trente minutes avec le jury.
- la présentation par l'étudiant d'un projet plastique, accompagné d'une sélection de travaux plastiques et d'un document écrit sélectionné parmi ceux réalisés pendant les semestres 5 et 6 ;
- l'examen du dossier pédagogique du candidat ;

*Nota : un candidat peut légitimement se présenter deux fois aux épreuves de soutenance du DNA. La seconde présentation aux épreuves est subordonnée à une décision favorable de la directrice de l'établissement prise sur proposition d'une commission pédagogique composée de professeurs des semestres 5 et 6.*

47

## Règlement intérieur

### — DNSEP

Le diplôme national supérieur d'expression plastique est délivré par le ministre chargé de la Culture. Le jury de diplôme national supérieur d'expression plastique est composé de cinq membres :

- un représentant de l'École, choisi parmi les enseignants, qui siège de facto au jury de soutenance du mémoire ;
- quatre personnalités qualifiées extérieures à l'établissement. Le jury est nommé par la directrice de l'ENSAD NANCY. Le président est choisi parmi les personnalités qualifiées. Le jury de soutenance du mémoire comprend le représentant de l'École et l'une des quatre personnalités qualifiées. Il est présidé par un docteur. Pour chacun des membres titulaires, un suppléant est désigné dans les mêmes conditions.

Les épreuves du diplôme national supérieur d'expression plastique consistent en :

- la soutenance d'un mémoire d'une durée de vingt minutes ;
- la soutenance d'un travail plastique d'une durée de quarante minutes ;
- les deux épreuves comprennent un entretien avec le jury.

Un soutien financier est alloué sous la forme d'une bourse de production à chaque diplômable. Son montant est déterminé par une délibération du conseil d'administration. Elle ne peut être délivrée qu'une fois.

Le mémoire devra être remis en six exemplaires, pour un envoi aux membres du jury, quatre semaines avant la soutenance du mémoire, qui a lieu au semestre 10 à un moment choisi par l'équipe pédagogique. À l'issue de la soutenance du mémoire, le jury établit un rapport écrit, qui est communiqué aux autres membres. En fin de semestre 10, l'ensemble du jury de diplôme national supérieur d'expression plastique assiste à la présentation du travail plastique. À l'issue de cette épreuve, il délibère sur l'attribution du diplôme national supérieur d'expression plastique en tenant compte du rapport établi par le jury de soutenance du mémoire. Il délivre les crédits correspondant au travail plastique (25 crédits) et au mémoire (5 crédits).

*Nota : un candidat peut légitimement se présenter deux fois aux épreuves de soutenance du DNSEP. La seconde présentation aux épreuves est subordonnée à une décision favorable de la directrice de l'établissement prise sur proposition d'une commission pédagogique composée de professeurs de l'année 5.*

### Article 4-5: le contrat d'études

Le contrat d'études, qui fait l'objet d'un accord entre l'étudiant et le responsable de l'établissement, comprend la liste des cours à suivre. Il concerne les étudiants dès le semestre 3.

En cas de transfert de crédits, le contrat d'études doit faire l'objet d'un accord entre l'étudiant et les deux établissements concernés (établissements français ou étrangers), avant le départ de l'étudiant. Il doit être actualisé immédiatement en cas de changement de cours après l'arrivée dans l'établissement d'accueil.

### Article 4-6: le supplément au diplôme (DNA et DNSEP)

Le supplément au diplôme est délivré par l'École. Il s'agit d'une annexe explicative du diplôme national officiel, qui a pour objectif de faciliter la compréhension internationale du diplôme délivré. Il indique la nature de ce dernier, ainsi que le niveau de qualification, le contenu du cursus et les résultats obtenus.

## Chapitre III

### Admission dans le cursus

### Article 5: l'admission en premier cycle

L'admission en semestre 1 est réservée aux candidats titulaires du baccalauréat ou d'un diplôme équivalent.

Sous certaines conditions, les candidats non-bacheliers peuvent obtenir une dérogation auprès de la directrice, après avis de la commission de recevabilité. *Nota* : la dérogation n'est pas un droit et la décision finale appartient à la directrice. La procédure de sélection comporte une épreuve écrite de culture générale et de langue vivante, une épreuve plastique, un entretien avec un jury portant sur les motivations du candidat et s'appuyant sur la présentation d'un dossier personnel de travaux, et du résultat d'une épreuve imposée dont le sujet est transmis avec la convocation au concours.

### Article 5-1: l'admission en cours de cursus

Les demandes d'intégration en semestres 3, 5 et 9 d'étudiants venant d'autres écoles d'art, agréées pour les mêmes cursus d'études par le ministère de la Culture, sont soumises aux mêmes conditions que les étudiants de l'ENSAD Nancy. Pour être recevable à l'admission aux semestres 3, 5 et 9, les candidats doivent justifier respectivement de 60, 120 et 240 crédits européens. Les demandes sont examinées par une commission d'admission qui apprécie, dans un premier temps les dossiers des candidats pour prononcer leur admissibilité, puis lors d'un entretien individuel, la capacité de l'étudiant à s'insérer dans une option. L'intégration en semestre 7 suppose l'obtention du DNA (ou du DNAP ou du DNAT pour les étudiants diplômés jusqu'en juin 2017). À défaut, le candidat doit pouvoir justifier de 180 crédits européens et son dossier sera examiné par la commission d'admission, selon la procédure d'admissibilité et d'entretien individuel.

Les candidatures provenant d'autres filières de formations, françaises ou étrangères, sont examinées par une commission d'équivalence. Après la phase d'admissibilité sur dossiers, les candidats retenus sont convoqués pour un entretien individuel et la commission d'équivalence soumet ses propositions d'insertion à la directrice.

*La décision d'admission ou de refus est notifiée par la directrice. La décision de refus est motivée. La maîtrise de la langue française est requise au niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues. Nota : quel que soit le niveau d'insertion dans le cursus, aucun étudiant non francophone ne pourra postuler à l'inscription à l'ENSAD, si à la rentrée universitaire il ne peut pas justifier de son niveau B2 de maîtrise de la langue française.*

## Chapitre IV

### Régime des études et inscriptions

**Article 6 :** chaque étudiant inscrit, à l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy bénéficie du régime de sécurité sociale des étudiants, sous réserve qu'il remplisse les autres conditions

légales de ce bénéfice.

**Article 7 :** l'inscription, ou la réinscription, n'est effective qu'après la constitution du dossier administratif complet et le règlement des droits d'inscription. Ces formalités conditionnent la remise de la carte d'étudiant aux ayants droit et la délivrance des attestations et certificats de scolarité. Les étudiants boursier-ères du ministère de la Culture sont exonérés de fait du versement de droits d'inscription. Les auditeurs libres sont assujettis au paiement des droits de scolarité.

**Article 7-1 :** le montant des droits d'inscription est fixé par arrêté du ministère de la Culture, qui précise les conditions d'application des tarifs ainsi que les modalités générales du versement.



## Règlement intérieur

### Chapitre V Responsabilités et assurances

#### Article 8 : dispositions générales

Le présent chapitre s'applique à toute personne fréquentant l'École, quel que soit son statut. La responsabilité de l'École et /ou de l'État ne saurait être engagée sans preuve d'une faute imputable à cette dernière, lorsque des dommages corporels ou matériels sont causés aux étudiants dans l'enceinte de l'établissement, ou à l'extérieur lors d'activités ou de voyages organisés dans le cadre des études.

**Article 8-1 :** toute personne inscrite à l'École est tenue de se conformer aux consignes de sécurité données par le personnel. L'utilisation de certaines machines, notamment, n'est permise, qu'aux étudiants et aux auditeurs. trices libres ou des personnes en formation professionnelle et continue dûment autorisés.

**Article 8-2 :** lors de l'inscription à l'École, chaque personne inscrite doit justifier d'une assurance en responsabilité civile garantissant tout dommage qu'elle pourrait causer aux tiers, ainsi qu'aux biens, locaux et matériels de l'École.

**Article 8-3 :** le prêt de matériel ou de documents appartenant à l'École est soumis à l'accord préalable du personnel habilité. Ce prêt, pour une utilisation à l'intérieur comme à l'extérieur de l'École, engage l'emprunteur à prendre en charge les frais de réparation ou de vol des objets empruntés en cas de dommage matériel, de perte ou de vol.

L'emprunteur se doit de vérifier, auprès de son assureur, de la couverture intégrale des risques désignés dans cet article et pour un montant de garantie suffisant. Le matériel devra rester sous la garde personnelle de l'emprunteur.se.

**Article 8-4 :** les étudiants et les parents ou tuteurs des élèves mineurs doivent fournir à l'École, lors de leur inscription, toute information de nature à garantir leur prise en charge dans les situations accidentelles (informations dont pourrait avoir besoin un médecin chargé d'un soin urgent, coordonnées téléphoniques permettant un contact rapide avec les proches). L'École est tenue à la plus totale confidentialité de ces informations.

#### Article 9 : dispositions concernant les étudiants

Les voyages et travaux réalisés à l'extérieur de l'établissement dans le cadre des études et sous la conduite effective d'enseignants sont placés sous la responsabilité générale de l'École.

*Nota : cette responsabilité ne saurait être engagée pour des voyages et travaux réalisés à l'initiative personnelle des étudiants.*

**Article 9-1 :** durant leurs stages en milieu professionnel, stages faisant l'objet d'une convention entre l'École et l'organisme d'accueil, l'École se dégage de toute responsabilité quant aux travaux réalisés par les étudiants pour le compte de l'organisme d'accueil. Les étudiants dans cette position gardent le bénéfice de leur couverture sociale, mais l'organisme d'accueil est tenu de vérifier la bonne prise en charge, par ses assurances, des risques spécifiques auxquels les stagiaires accueillis pourraient être exposés.

L'École ne s'implique en aucun cas dans les rétributions ou dédommagements dont les organismes d'accueil peuvent convenir avec leurs stagiaires.

**Article 10 : échanges internationaux pour les étudiants en 2<sup>e</sup> cycle.** L'École entretient des relations suivies avec un certain nombre d'institutions de formation artistique à l'étranger. Dans le cadre de l'Union Européenne, ces échanges s'effectuent par la médiation du programme Erasmus. Avec les autres pays, ils s'effectuent en fonction des conventions de partenariat signées entre l'ENSAD Nancy et les établissements partenaires.

**Article 10-1 :** les étudiants en semestres 7 & 8 ont la possibilité, sur examen de leur dossier de candidature, de participer à un échange dans l'un des établissements partenaires de l'ENSAD Nancy. **50**

**Article 10-2 :** ce séjour, d'une durée de 3 à 5 mois ou plus, fait l'objet d'un contrat d'étude signé par la directrice de l'ENSAD Nancy et par un représentant de l'établissement d'accueil.

*Nota : les crédits validés à l'étranger dans le cadre de la mobilité internationale sont acquis sans nouvelle évaluation de l'étudiant*

**Article 10-3 :** sauf stipulation contraire précisée par convention : lors de séjours d'études organisés dans le cadre d'échanges, les étudiants français ou étrangers accueillis temporairement à l'École sont placés sous l'autorité et la responsabilité de cette dernière. Ils sont tenus au respect du présent règlement. Réciproquement, les étudiants de l'École accueillis dans d'autres établissements sont, durant leur(s) séjour(s), placés sous l'autorité et la responsabilité de l'établissement d'accueil.

### Chapitre VI Ouverture, accès et utilisation des services et des locaux

**Article 11 :** le début des cours est fixé selon le calendrier établi annuellement en concertation avec les membres du Comité technique pour

les étudiants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles. Les dates des vacances universitaires sont fixées en début d'année, en référence au calendrier national. Elles peuvent toutefois différer de celui-ci.

**Article 11-1 :** pour tout ou partie de ses activités, les locaux de l'École, située 1, place Charles Cartier-Bresson à Nancy, est ouverte du lundi au jeudi de 8 h à 21 h, et le vendredi de 8 h à 19 h – sauf conditions particulières et pendant les vacances universitaires. L'accès au campus (École et aux différents services du campus) se fait par une carte magnétique personnelle et nominative dont les droits d'accès sont définis par la direction. Pour ce faire, l'École fournira cette carte à tou.te.s les étudiants entrants ainsi qu'aux agents. En cas de perte et afin de pouvoir établir une nouvelle carte d'accès, une somme forfaitaire de 5 € sera sollicitée à l'étudiant demandeur.se. Pour permettre aux agents de sécuriser et fermer les locaux, les personnes présentes devront avoir quitté l'École à 20 h 45 et 18 h 45 le vendredi. Les enseignants et les étudiants sont tenus de se conformer à toutes consignes du personnel concernant les directives de fermeture. La pratique de moyens de transport personnel et/ou à roulettes (segway, gyrorques, smartboards, trottinettes, skateboard, rollers...) est strictement interdite dans l'École ; hors fauteuils roulants pour les personnes à mobilité réduite et les poussettes pour les jeunes enfants.

**Article 11-2 :** les espaces d'accueil, d'information et d'exposition sont accessibles à tout public, aux heures d'ouverture spécifiées par affichage. À l'exception des manifestations ouvertes au public (journées portes ouvertes, vernissage, colloques...), la circulation du public est soumise, dans l'enceinte de l'École, à autorisation de la direction, en dehors des lieux précisés au point précédent.

**Article 11-3 :** la Médiathèque occupe un bâtiment extérieur à l'ENSAD Nancy, situé sur le campus Artem. Elle est ouverte aux enseignants et aux étudiants, ou aux auditeurs libres, ainsi qu'aux personnes qui y sont dûment autorisées. Elle est régie par des règles spécifiques. Les horaires d'ouverture, les conditions de consultation et de prêt, ainsi que les consignes propres à ce service sont communiquées par affichage, et font l'objet d'un règlement particulier.

**Article 11-4 :** les horaires d'ouverture et les conditions d'accès aux ateliers spécialisés et techniques sont fixées chaque année dans le cadre de l'emploi du temps des enseignants et du personnel concerné.

Toute dérogation à cet article doit expressément avoir fait l'objet d'un accord préalable de la directrice de l'École et du responsable des locaux.

**Article 12 :** l'usage des ascenseurs n'est possible pour les étudiants que sur autorisation expresse de l'administration.



## Règlement intérieur

### Chapitre VII Travaux et matériels personnels des étudiants en 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycles

**Article 13:** les fournitures, l'outillage et le matériel personnels des étudiants sont à leur charge. Des aides en nature peuvent être allouées par l'École selon les règles propres à chaque atelier.

**Article 14-1:** les travaux réalisés à l'École par les étudiants sont la propriété de ces derniers, même s'ils ont bénéficié de l'aide de l'École pour leur élaboration.

Il appartient à leurs auteurs de les identifier, de les protéger et de respecter toutes consignes de l'École quant à leur rangement. Après les dates limites fixées pour les enlèvements, les travaux toujours présents dans les locaux sont réputés abandonnés et peuvent être détruits.

**Article 14-2:** la charge financière de l'évacuation et de la destruction sera facturée aux responsables identifiés selon les modalités arrêtées par une décision du conseil d'administration.

### Chapitre VIII Gestion des droits patrimoniaux

**Article 15-1:** l'étudiant, ou l'auditeur libre, conserve la propriété matérielle et intellectuelle des œuvres, pièces et travaux qu'il a produits durant son cursus au sein de l'ENSAD Nancy, sauf dispositions expresses particulières avec l'École.

**Article 15-2:** l'étudiant, ou l'auditeur libre, concède à l'ENSAD Nancy, à titre gratuit et non exclusif, le droit de reproduire et de communiquer au public sur tous supports et médias, tout ou partie de ses œuvres, pièces et travaux, dans un but de communication externe et interne.

**Article 15-3:** cette autorisation est accordée pour la durée de protection du droit d'auteur pour le monde entier.

**Article 15-4:** le cas échéant, toute exploitation à but lucratif de ses œuvres fera l'objet d'un accord particulier avec l'ENSAD Nancy.

**Article 15-5:** l'ENSAD Nancy n'est investie d'aucune obligation de garde et /ou de conservation des œuvres qui sont entreposées par l'étudiant, ou l'auditeur libre, dans ses locaux.

À ce titre, l'étudiant, ou l'auditeur libre, est seul responsable de la garde et de la bonne conservation de ses œuvres durant toute la durée où elles sont laissées de par son fait au sein de l'établissement.

Sauf dans le cas d'un stockage qui est placé de façon officielle sous la responsabilité de l'établissement (par exemple: dans le cadre d'expositions et de manifestations diverses...).

**Article 15-6:** l'étudiant, ou l'auditeur libre, s'engage à les déplacer vers un lieu de son choix, sur demande de l'administration, et au plus tard à la fin de l'année universitaire.

### Chapitre IX Règles générales et discipline

#### Article 16: l'assiduité

L'enseignement doit être suivi à temps complet.

L'assiduité aux cours et le travail en atelier sont obligatoires. Les absences, qui n'ont pas fait l'objet d'un accord préalable, doivent être justifiées au secrétariat pédagogique par attestation ou certificat. Les absences directement liées à la nature des études, notamment à des projets qui nécessitent des développements à l'extérieur de l'École, doivent être convenues préalablement avec l'administration et les professeurs en responsabilité.

#### Article 17: les règles particulières

Il est interdit de fumer et de vapoter dans les locaux (voir décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006, qui renforce l'interdiction de fumer dans les lieux à usage collectif, à compter du 1<sup>er</sup> février 2007; voir décret n° 2017-663 du 25 avril 2017 qui interdit d'utiliser des cigarettes électroniques dans les lieux de travail fermés et couverts à usage collectif à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2017). S'agissant d'un établissement d'enseignement supérieur, la détention et la consommation d'alcool, ainsi que la possession de substances illicites, y sont formellement interdites.

*Nota: l'utilisation de peintures et de colles en aérosol, de solvants, est interdite dans les ateliers et doit obligatoirement avoir lieu dans la cabine de peinture située au troisième étage du bâtiment Nord.*

**Article 17-1:** les comportements dangereux et inappropriés qui mettent en cause la sécurité et l'intégrité des personnes et des biens sont proscrits. Les projets de performance et d'installation doivent être nécessairement validés par les responsables de la pédagogie. Leurs conditions matérielles et logistiques doivent avoir été approuvées par l'administration et les équipes techniques. L'agent de prévention peut être utilement consulté en amont.

**Article 17-2:** en cas d'incendie, dans les locaux situés à Nancy, dès le déclenchement du signal sonore diffusé par les sirènes, les personnes présentes dans l'établissement devront évacuer les locaux dans les plus brefs délais et se conformer strictement aux instructions données par les personnels faisant fonction de serre-file.

**Article 17-3:** lors de la survenue d'un accident, le service de l'accueil doit être immédiatement prévenu; à défaut, il conviendra de prévenir tout membre du personnel (enseignant, technique ou administratif) qui se trouverait à portée immédiate. En cas de lésions ou de dommages corporels, toute intervention non habilitée (secouristes, services de secours) est proscrite.

**Article 18:** les enseignants, les étudiants et les auditeurs libres sont tenus de se conformer à toutes consignes du personnel concernant la propreté des locaux et le respect des espaces de travail mis à leur disposition

#### Article 18-1: respect et hygiène des lieux 1, place Charles Cartier-Bresson à Nancy

- tout matériel déplacé (tables, chaises, etc..) doit, après usage, être rapporté dans le local où il a été pris et, si nécessaire, nettoyé avant sa remise en place.
- en dehors des espaces dévolus à cet effet (cafétéria des étudiants et réfectoire du personnel), la consommation de boissons et de petits produits de sandwicherie froids est tolérée sur les plateaux des options à la condition expresse que les déchets et les reliefs (emballages, restes de nourritures, canettes vides...) soient systématiquement débarrassés. La consommation de toute boisson et de toute nourriture est interdite dans les ateliers. Les gobelets usagés des distributeurs de boissons doivent être débarrassés et être déposés dans les poubelles disposées à cet effet.
- les cadres en bois des fenêtres du bâtiment Nord doivent rester propres et être respectés pour le bien commun.

## Règlement intérieur

→ un cahier d'hygiène et de sécurité se trouve dans le service de l'accueil. Il est mis à la disposition de l'ensemble des personnels de l'École ainsi que des étudiants et des auditeurs libres. Ce cahier est destiné à recevoir toutes les remarques qui peuvent être formulées à propos de l'hygiène et la sécurité de l'École. Il est visé mensuellement par l'assistant de prévention, chargé de la mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité, et par la directrice. Ce dernier, en tant que chef d'établissement, est chargé de prendre les mesures qui s'imposent.

### **Article 18-2 : respect du bâtiment situé 1, place Charles Cartier-Bresson à Nancy**

- les accrochages et installations ne sont possibles que sur les surfaces autorisées, en concertation avec le corps enseignant, l'administration et les équipes techniques. Sont donc interdits de fait les percements sur toutes les surfaces en béton, ainsi que les accrochages aux plafonds.
- les caches plastifiés des blocs prises sont des surfaces fragiles qui doivent être traitées avec précaution.
- forcer l'ouverture des fenêtres à ouvrant limité expose les contrevenants à des sanctions sévères et engagera leur responsabilité pénale et financière, a fortiori en cas d'accident. Les fenêtres signalées d'un rond rouge sont des accès réservés aux pompiers et aux services de secours et ne doivent en aucun cas être ouvertes.

### **Article 19 : santé universitaire**

Tout étudiant nouvellement admis à l'ENSAD Nancy (année 1 ou autre niveau d'insertion dans le cursus) est convoqué à une visite médicale obligatoire dans les services de la médecine universitaire.

### **Article 20-1 : la discipline**

La directrice est responsable de la discipline générale de l'établissement, et l'ensemble des personnels a vocation à la faire appliquer. Les enseignants sont tenus d'assurer la discipline dans les cours et ateliers dont ils ont la charge.

### **Article 20-2 : les sanctions**

En cas de non-respect par les étudiants et les auditeurs libres du présent règlement ou des règles communément admises de la vie en société, les sanctions peuvent être :

- l'exclusion par l'enseignant concerné du cours ou de l'atelier dont il a la responsabilité. Il est dans ce cas tenu d'aviser l'administration de sa décision.
- l'octroi d'un avertissement sous la forme d'un courrier motivant cette décision.
- l'exclusion temporaire de l'École pour faute légère ou consécutivement à trois avertissements.
- l'exclusion définitive de l'École pour faute grave (dégradation ou vol de matériel, violence verbale ou physique, falsification de documents...).

Un étudiant, ou auditeur libre, qui ne respecterait pas de façon continue le règlement intérieur ou créerait dans le cadre de l'École un incident grave se verrait convoqué devant un conseil de discipline présidé par la directrice de l'École, et composé d'un représentant des enseignants, d'un représentant du personnel administratif et technique et d'un représentant des étudiants.

## Chapitre X Administration, représentation et instances

### **Article 21 : la direction**

L'École est placée sous l'autorité de la directrice qui prend toute décision relative à son bon fonctionnement et à l'application du présent règlement.

**Article 21-1 :** la directrice est la responsable directe du personnel de l'établissement, sous l'autorité du ministre de la Culture.

### **Article 22 : la coordination en premier et 2<sup>e</sup> cycles**

La coordination est assurée par un coordonnateur par option (à partir de l'année 2) et par un coordonnateur de l'année 1. Ces coordonnateurs sont nommés par la directrice de l'ENSAD Nancy pour une durée de deux ans renouvelable. Un coordonnateur général peut être désigné, ainsi qu'un coordonnateur pour la culture générale (ou pour la recherche).

**Article 22-1 :** les coordonnateurs par année et par option sont spécifiquement chargés de la préparation du programme de l'année universitaire et de l'organisation des évaluations semestrielles.

**Article 22-2 :** les missions particulières de coordination sont définies par la directrice et confiées à des enseignants pour les périodes nécessaires.

**Article 22-3 :** les fonctions de coordination sont assorties pour les enseignants titulaires d'une prime particulière, attribuée selon la réglementation en vigueur.

### **Article 22-4 : les nominations des chefs d'atelier**

La directrice peut désigner pour chacun des ateliers techniques un enseignant comme chef.fe d'atelier, dont il définit les responsabilités, le rôle et les attributions.

### **Article 23 : la représentation des étudiants**

Les étudiants élisent pour un an deux représentants au conseil d'administration de l'établissement public et trois représentants à la commission de la pédagogie, de la recherche et de la vie étudiante (voir *infra*).

### **Article 24 : le jury des commissions et du concours d'admission**

Les jurys des commissions et du concours d'admission sont constitués sous la responsabilité de la directrice. Les professeurs désignés comme membres de jury ne peuvent se désister, sauf en cas de force majeure.

**Article 25 : le Conseil d'administration** de l'établissement public (cf. décret n° 2002-1517 du 23 décembre 2002 transformant l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy en établissement public national et portant statut de cet établissement).

### **Article 25-1 : composition**

le conseil d'administration de l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy comprend quatorze membres :

- deux représentants de l'État (le directeur général de la création artistique du ministère de la Culture ou son représentant ; le directeur régional des affaires culturelles de la Région Grand Est ou son représentant) ;
- le président de la Métropole du Grand Nancy ou son représentant ;
- le président de la Région Grand Est ou son représentant ;
- trois personnalités désignées, en raison de leurs compétences dans le domaine d'activité de l'établissement, par arrêté du ministre chargé de la Culture pour une période de trois ans ;
- trois représentants des enseignants, élus pour une période de trois ans ;
- deux représentants des autres catégories de personnel, élus pour une période de trois ans ;
- deux représentants des étudiants, élus pour une période d'un an.

Le Président du Conseil d'administration est nommé pour un mandat de trois ans renouvelable, par arrêté du ministre chargé de la Culture, parmi les personnalités désignées au titre du 4<sup>e</sup> ci-dessus.

## Règlement intérieur

---

### **Article 25-2 : missions**

Le conseil d'administration règle par ses délibérations les affaires de l'établissement; il délibère notamment sur:

- le contrat d'objectifs de l'établissement;
- le programme et le rapport d'activités;
- l'organisation des études et de la scolarité sur proposition de la directrice, et après avis de la commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante présenté par la directrice de l'École;
- le règlement intérieur;
- le budget et ses modifications pour l'ensemble des activités de l'établissement;
- le compte financier et l'affectation du résultat d'activité;
- les conditions de rémunération des agents recrutés par l'établissement;
- les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement est propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles;
- l'acceptation des dons et legs;
- l'exercice des actions en justice et des transactions;
- les prises, extensions et cessions de participation;
- les conditions générales de passation des marchés.

Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumises pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité à la directrice.

Il est informé sur l'organisation des différents services de l'École.

Il peut créer, après avis de la directrice, toute commission dont il définit la mission. Il délibère sur le rapport de ces commissions.

### **Article 25-3 : périodicité**

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président au moins deux fois par an. Il est également réuni lorsque la demande est formulée par au moins un tiers de ses membres ou par le ministre chargé de la Culture.

### **Article 26 : la commission de la pédagogie, de la recherche et de la vie étudiante**

#### **Article 26-1 : composition**

La commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante comprend treize membres. Elle est composée:

- de la directrice, présidente de la commission;
- de cinq représentants des enseignants élus pour une période de trois ans renouvelable;
- de trois représentants des étudiants élus pour une période d'un an renouvelable;
- d'un représentant des personnels techniques d'assistance pédagogique, élu pour une période de trois ans renouvelable; B de trois enseignants coordinateurs des années sanctionnées par un diplôme, élus par le personnel enseignant pour une période d'un an renouvelable. Elle peut entendre des experts issus de l'établissement ou des personnalités extérieures. Un arrêté du ministre chargé de la Culture détermine les modalités de l'élection des membres élus de la commission.

#### **Article 26-2 : missions**

La commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante est consultée sur:

- l'adaptation des enseignements aux objectifs de formation;
- la définition des orientations pédagogiques et de recherche de l'établissement;

56

- la définition des recherches susceptibles d'être conduites au sein des diverses filières d'enseignement, qui permettent l'évolution des enseignements supérieurs dans le domaine des arts plastiques;
- la répartition des fonctions d'enseignement permanentes et temporaires entre les diverses disciplines pouvant être enseignées dans l'établissement, ainsi que sur les compétences et qualifications correspondantes;
- l'attribution des bourses de voyage et d'études autres que celles fixées par arrêté du ministre de la Culture;
- la mise en œuvre des partenariats et des échanges;
- la définition de la politique d'expositions, de publications et de diffusion des travaux et recherches.

### **Article 26-3 : périodicité**

La commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante se réunit au moins trois fois par an à l'initiative de la directrice ou à la demande de la moitié des membres élus.

### **Article 27 : autres instances statutaires**

L'École, en sa qualité d'établissement public national à caractère administratif, dispose d'un Comité social d'administration (CSA). Celui-ci est une instance consultative issue de la fusion des Comités techniques (CT) et des Comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT). Le Comité social d'administration est chargé d'examiner les questions collectives de travail ainsi que les conditions de travail au sein de l'établissement. Il est composé de représentant-e de l'administration, de trois représentant-es titulaires du personnel élu-es et de leurs suppléant-es.

## Chapitre XI

### Règlements particuliers des ateliers et de la médiathèque

---

#### **Article 28 : règlements particuliers**

Compte tenu de leur spécificité, et des conditions particulières d'utilisation qui régissent

leur fonctionnement, les ateliers images numériques (vidéo, son et multimédia), photographie, volume et matériaux, PAO et CAO, la médiathèque, l'ANRT, etc. font l'objet d'un règlement spécifique complémentaire qui est annexé au règlement intérieur. L'acceptation du présent règlement intérieur vaut acceptation des règles édictées par les règlements spécifiques des ateliers, de la médiathèque et de l'ANRT.

---

57

## Règlement intérieur

---

### Chapitre XII Règles particulières liées au plan Vigipirate

---

**Article 29 :** selon le niveau de gravité du plan Vigipirate, certaines recommandations doivent être suivies. Les modalités d'application sont

transmises par la direction de l'établissement qui utilise tous moyens de communication pour l'information des publics : e-mails, affichages, instructions verbales...

**Article 29-1 :** des exercices de simulation et de confinement sont organisés durant l'année universitaire. Les instructions données par les personnels en charge de l'exercice, ainsi que les comportements recommandés en pareille situation, doivent être appliqués pour la sécurité du plus grand nombre.

**Article 29-2 :** la sécurité étant l'affaire de tous, une certaine vigilance est souhaitable de la part de tous les publics de l'École afin d'identifier des comportements suspects et des menaces potentielles (colis, bagages abandonnés...) qui devront être signalés aux agents de l'administration.

**Article 29-3 :** les attroupements devant les entrées extérieures de l'École sont proscrits, ainsi que le stationnement de véhicules non autorisés.

**Article 30 :** en cas d'attaque terroriste et/ou de situation de menace sérieuse et violente, certains comportements sont recommandés :

1. s'échapper :
  - en essayant de localiser le danger pour s'en éloigner ;
  - si possible en aidant les autres personnes à en faire autant ;
  - en évitant de s'exposer ;
  - en alertant les personnes autour de soi et les dissuader de pénétrer dans la zone de danger.
2. s'il n'est pas possible de s'échapper, il faut se cacher :
  - après s'être enfermé et barricadé, il faut éteindre la lumière et couper le son des appareils, s'éloigner des ouvertures et s'allonger au sol ;
  - à défaut, il faut s'abriter derrière un obstacle solide (mur, pilier...);
  - dans tous les cas, la sonnerie ou le vibreur de téléphone doivent être coupés.
3. alerter et suivre les instructions des forces de l'ordre : appeler le 17 ou le 112

### Annexes du règlement intérieur

---

→ Règlement de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT)

# Règlement intérieur de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT)

## Préambule

L'Atelier national de recherche typographique (ANRT) développe au sein de l'ENSAD Nancy et dans ses locaux 1, place Charles Cartier-Bresson à Nancy un 3<sup>e</sup> cycle sur une période de vingt-quatre mois. Il accueille chaque année des étudiants titulaires d'un diplôme supérieur (niveau master 2 ou équivalent) encadrés par des spécialistes de premier plan dans le champ du dessin de caractères typographiques et du design éditorial. Ce 3<sup>e</sup> cycle développe une approche originale de la recherche en typographie, en privilégiant l'articulation entre théorie et pratique en développant des collaborations sur le long terme avec des laboratoires internationaux dans différentes disciplines, telles que la linguistique, l'épigraphie, les sciences informatiques, etc. L'ANRT a vocation à accompagner des projets d'expérimentation personnels soumis chaque année par les étudiants. Ces projets peuvent concerner aussi bien le dessin de caractères que le design éditorial. D'abord centrée sur un suivi individuel des étudiants, le format pédagogique de l'ANRT pour les étudiants présents pendant vingt-quatre mois s'est progressivement enrichi. Il repose actuellement sur trois formats complémentaires :

- un suivi personnalisé des projets : relation individuelle avec les intervenants, travail personnel,
- des séminaires hebdomadaires : cycle de conférences hebdomadaires données à tour de rôle par les enseignants de l'ANRT ;
- des workshops (trois à quatre par année universitaire) : travail collectif sur une thématique proposée par l'équipe enseignante ou une personnalité invitée.

À ces différents rendez-vous s'ajoutent les colloques et conférences extérieures, voyages d'étude, et bilans semestriels. Ce cursus de vingt-quatre mois à l'ANRT est sanctionné par un diplôme de l'École délivré par l'ENSAD Nancy. On peut souligner également qu'au cours des deux années universitaires durant lesquelles les étudiants en 3<sup>e</sup> cycle sont présents et inscrits à l'ENSAD Nancy, ils peuvent également effectuer des stages avec l'accord des directeurs de l'ENSAD Nancy et de l'ANRT. Dans ce cadre, des conventions de stage peuvent être ainsi établies entre l'ENSAD Nancy-ANRT et l'organisme d'accueil.

L'ANRT a également vocation à accompagner des doctorats et des projets d'expérimentation personnels soumis chaque année par les étudiants en lien avec des universités partenaires (ex : Université de Lorraine, Analyse et Traitement Informatique de la Langue Française - ATILF - à Nancy ; Institut national de l'information géographique et forestière – IGN-, laboratoire COGIT -Cartographie et Géomatique-, École supérieure d'art et de design Grenoble-Valence et la société Prototypo à Lyon ; CELSA - Paris Sorbonne – École des hautes études en sciences de l'information et la communication-, etc.). Ces projets peuvent concerner aussi bien le dessin de caractères que le design éditorial.

Depuis 2014, l'ANRT organise chaque année un colloque international. Ces rencontres, véritables références, réunissent des scientifiques, des designers, des étudiants, des enseignants, des entreprises, des acteurs de l'industrie typographique du monde entier (Google, Monotype, Microsoft, Apple, etc.). Ils sont l'occasion de présenter l'avancement des différents programmes de travail menés en région en lien avec les différents sujets abordés.

Parallèlement à ces colloques, ces conférences, ces partenariats, des programmes de formation continue, des workshops, etc. sont régulièrement programmés.

60

## Chapitre I L'administration

### Article 1 : statut des étudiants de l'ANRT au sein de l'ENSAD Nancy

Les étudiants de l'ANRT ont le statut d'étudiant en 3<sup>e</sup> cycle à l'ENSAD Nancy. À ce titre, ils doivent respecter le règlement intérieur de l'ENSAD Nancy, dont le présent règlement constitue une annexe spécifique. Les interlocuteurs principaux des étudiants de l'ANRT sont :

- pour les questions pédagogiques, scientifiques et organisationnelles : Thomas Huot-Marchand, directeur de l'ANRT ;
- pour les questions générales : Dominique Laudien.
- pour les questions d'administrations pédagogiques : Catherine Tamborini,
- pour les questions financières, juridiques et techniques : Marie-Noëlle Martin, Michaël Sauvage et Dominique Knittel ;
- Pour toutes autres questions, il convient de se référer à l'organigramme de l'ENSAD Nancy.

L'ENSAD Nancy a également vocation à accompagner, dans le cadre de l'ANRT, des doctorats et des projets de recherche personnels. Les personnes concernées doivent se conformer également au règlement intérieur de l'ENSAD Nancy et au présent règlement qui constitue une annexe spécifique.

### Article 2 : allocations de recherche pour les étudiants en 3<sup>e</sup> cycle pour vingt-quatre mois

Les étudiants de l'ANRT qui suivent le 3<sup>e</sup> cycle de vingt-quatre mois bénéficie d'une allocation de recherche pour couvrir les frais de production pour la durée du cursus du vingt-quatre mois dont le montant est voté par le CA de l'ENSAD Nancy. Elle est attribuée après inscription à l'ENSAD Nancy, en six versements trimestriels.

L'ANRT se réserve le droit d'interrompre le versement de l'allocation de recherche si un étudiant de l'ANRT venait à manquer à ses obligations en termes de travail, de présence et de respect du présent règlement. En cas de nécessité, l'ENSAD Nancy a la possibilité de réclamer à l'intéressé les montants perçus indûment.

### Article 3 : actions sociales

En cas de grande difficulté financière, sociale et/ou médicale, les étudiants de l'ANRT peuvent s'adresser au service de la scolarité et de la vie étudiante de l'ENSAD Nancy.

### Article 4 : langues

La langue principale des échanges pédagogiques au sein de l'ANRT est le français. L'anglais peut également être utilisé. Par souci d'intégration, les étudiants étrangers ne témoignant pas d'un niveau suffisant en langue française seront invités à suivre des cours de perfectionnement à la Maison des langues, sur le campus Artem. Le niveau minimal en français exigé est le B2i. L'anglais est fréquemment employé, dans les échanges extérieurs ou la littérature spécialisée : les étudiants de l'ANRT désireux de perfectionner leur niveau en anglais (ou dans toute autre langue enseignée à la Maison des langues) peuvent également profiter de cet équipement, en auto-apprentissage.

61



# Règlement intérieur de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT)

## Chapitre II L'utilisation des locaux dédiés à l'ANRT au sein des bâtiments de l'ENSAD Nancy, 1, place Charles Cartier-Bresson à Nancy

### Article 5: consignes de sécurité

Les locaux de l'ANRT sont situés au 3<sup>e</sup> étage, bâtiment nord de l'ENSAD Nancy, 1, place Cartier-Bresson, à Nancy, atelier N 301.

Les étudiants de l'ANRT, et les autres personnes présentes au sein de l'ANRT, doivent se conformer aux règles d'utilisation de ce bâtiment, qui figurent dans les documents remis à la rentrée universitaire. Les consignes de sécurité à observer en cas d'alerte incendie (cf. *chapitre IX* du règlement intérieur de l'ENSAD Nancy), les consignes à observer en cas d'accident (cf. *chapitre XII* du règlement intérieur de l'ENSAD Nancy) mais aussi les consignes dans le cadre du plan Vigipirate (cf. *chapitre IX* du règlement intérieur de l'ENSAD Nancy), doivent être respectées.

### Article 6: accès aux locaux de l'ANRT

La carte d'étudiant remis à chaque étudiant-e est aussi un badge d'accès. Il permet à chaque étudiant-e d'accéder au bâtiment de l'ENSAD Nancy et aux locaux de l'ANRT ainsi qu'à certains équipements partagés du campus Artem tels le restaurant universitaire, la médiathèque Artem, etc. Cette carte est strictement personnelle et nominative. En cas de perte ou de non-restitution, le montant correspondant voté par le conseil d'administration de l'ENSAD Nancy est facturé au contrevenant.

Hors périodes de vacances, les étudiants et personnes accompagnées par l'ANRT peuvent occuper les locaux et les autres personnes invitées par l'ANRT pendant les heures d'ouverture du bâtiment conformément au règlement intérieur de l'ENSAD Nancy (cf. *chapitre VI* du règlement intérieur de l'ENSAD Nancy).

### Article 7: présence

La présence des étudiants de l'ANRT est obligatoire pendant les interventions des enseignants et/ou des invités extérieurs. Les cours commencent à 9h.

Toute absence devra être signalée 48h auparavant aux enseignants et au directeur de l'ANRT. En cas d'absence pour raisons médicales, un justificatif devra parvenir à l'ENSAD Nancy sous 48h.

## Chapitre III – Le matériel

Le mobilier, les fournitures, le matériel informatique, audiovisuel et le fonds documentaire sont la propriété de l'ENSAD Nancy-ANRT. Ils ne doivent en aucun cas être dégradés ou déplacés.

### Article 8: les logiciels

Des logiciels sont installés sur les postes informatiques fixes: ils sont la propriété exclusive de l'ENSAD Nancy-ANRT, et ne doivent en aucun cas être copiés ou transférés sur d'autres supports. Des licences temporaires sont attribuées aux étudiants pour les logiciels Robofont et Glyphs, pour une durée de un an. Ces licences expirent automatiquement au terme de cette période. Tout abus en termes d'utilisation de la licence provoque sa désactivation.

### Article 9: les fontes et les fichiers informatiques

Les fontes et les fichiers sous licence stockés sur les postes informatiques de l'ENSAD Nancy-ANRT sont la propriété exclusive de l'ANRT, et ne peuvent être copiés ou déplacés sans autorisation.

### Article 10: la bibliothèque de l'ENSAD Nancy-ANRT

Le fonds documentaire de l'ANRT est en libre accès. La consultation des livres se fait exclusivement sur place, il n'est pas permis de les emprunter. L'organisation et le rangement de la bibliothèque doivent être respectés.

## Chapitre IV – Le calendrier

### Article 11: la rentrée universitaire et les vacances universitaires

La rentrée a lieu fin septembre, début octobre (la date précise est communiquée en amont à chaque étudiant), dans les bâtiment de l'ENSAD Nancy dans les locaux de l'ANRT sur le campus Artem. L'ANRT est fermé pendant les vacances universitaires de l'ENSAD Nancy. Les dates des vacances sont indiquées sur le calendrier partagé de l'ANRT.

### Article 12: le calendrier de présence

La présence des enseignants à l'ANRT est consultable sur le calendrier en ligne (Google calendar), partagé avec les étudiants de l'ANRT.

### Article 13: les voyages, les conférences, les colloques

La participation aux colloques, séminaires ou conférences organisés par l'ANRT est obligatoire pour les étudiants de l'ANRT.

## Chapitre V – La pédagogie

### Article 14: les bilans

Deux bilans intermédiaires sont programmés:

- mars de l'année universitaire N,
- juin de l'année universitaire N.

### Article 15: les rendus de fin d'année

Plusieurs documents sont à rendre en fin de cursus, en mars de l'année universitaire N+1:

- deux résumés du projet de recherche, en 1500 signes et 5000 signes, et français et anglais
- une iconographie complète du projet, en haute-définition, avec les légendes associées
- les fichiers fontes, le cas échéant, au format UFO et OTF
- un mémoire de 30 000 signes environ, qui relate le développement du projet, accompagné d'une réflexion de l'étudiant-e de l'ANRT sur l'évolution de sa propre pratique.

Les résumés et l'iconographie seront publiés sur le site de l'ANRT, et dans d'éventuelles publications. Le mémoire n'est pas diffusé. Il reste en consultation interne à l'ANRT.

### Article 16: la base de données de l'ANRT

Une base de données des archives de l'ANRT est en cours de constitution. Chaque étudiant-e de l'ANRT s'engage à y verser, sous une forme adaptée, les résultats de ses recherches ainsi que les stades d'évolution les plus significatifs du travail développé à l'Atelier, accompagnés de toute information utile.

### Article 17: les droits de reproduction et crédits des travaux de recherche

L'ENSAD Nancy-ANRT dispose des droits de reproduction de toutes les productions graphiques, typographiques et logicielles réalisées par les étudiants de l'ANRT pendant leur année à l'ANRT. Ces œuvres doivent systématiquement être créditées sous la forme "PRÉNOM-NOM/ANRT/ANNÉE".

Design: Nicolas Pleutret



**métropole  
GrandNancy**



**ALLIANCE  
ARTEM**

Achevé d'imprimer  
à 400 exemplaires sur  
les presses de l'Imprimerie  
Moderne à Pont-à-Mousson  
en septembre 2023 sur  
Materica Ardesia 250 g.  
et Arena Natural Rough 90 g.  
(Fedrigoni)

