



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F) : Responsable études, scolarité et vie étudiante

Catégorie statutaire / Corps
Catégorie A
Poste ouvert aux contractuels
Groupe 3 Albanel

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Éducation et formation tout au long de la vie**

Emploi(s) Type : **Responsable de service de scolarité : EDU06B
(Répertoire ministère de la culture) FPEEDU06 (RIME)**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure d'art et de design de Nancy
1 place Charles Cartier Bresson - B.P. 13129
54013 NANCY CEDEX

Missions et activités principales

Au sein de la direction des études et de la formation, le service études, scolarité et vie étudiante est composé de 4 agent.es : un.e responsable de service, 2 chargé.es de scolarité et un.e chargé.e d'accueil et de scolarité.

Placée sous l'autorité hiérarchique du/de la Directeur.rice études et formation, le/la Responsable études, scolarité et vie étudiante est chargé.e des missions suivantes :

ORGANISER LE SERVICE SCOLARITÉ :

- Assurer l'animation du service et le management des 3 chargé.es de scolarité
- Assurer l'encadrement administratif du service
- En lien avec le/la directeur.rice études et formation et les coordinateur.rices de cycles, co-organiser la planification du calendrier pédagogique prévisionnel (rentrée scolaire, semaines spéciales, bilans intermédiaires, examens d'entrée et commissions d'équivalence et d'intégration, jurys de diplômes de fin d'année)
- Assurer la collecte des précis de cours et des emplois du temps individuels des enseignant.es
- Coordonner la préparation et l'organisation des bilans et examens de fin de cycle
- Coordonner le suivi des mobilités internationales avec la responsable des relations internationales
- En lien avec le directeur.rice études et formation, élaborer la documentation interne relative à la scolarité (livret de l'étudiant.e, chartes, procédures, ...)
- Assurer la gestion des espaces de travail (réservation des salles)
- Accompagner les équipes pédagogiques dans l'organisation des voyages sur le territoire métropolitain.

ASSURER ET ORGANISER LE SUIVI DU PARCOURS D'ÉTUDES :

- En lien avec le/la directeur.rice études et formation assurer l'organisation générale des examens d'entrée et du dispositif PARCOURSUP

- Coordonner les commissions d'admission et d'intégration
- Gérer la préparation et la remise des parchemins de diplôme (DNA-DNSEP).

ACCOMPAGNER ET ORGANISER LA VIE ÉTUDIANTE :

- Assurer le suivi et la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement social pour les étudiants, en lien avec les partenaires
- Assurer la mise en œuvre et le suivi de la contribution de la Vie étudiante et de Campus (planification et gestion des projets accompagnement, bilan budgétaire)
- Mettre en œuvre des actions de prévention et d'accompagnement des dispositifs relatifs à la santé des étudiant.es
- Animer le réseau des référent.es Violences Sexistes et Sexuelles.

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Réaliser et analyser les bilans statistiques, les études et les enquêtes (rapport d'activité, enquête SISE...)
- Assurer une veille juridique
- Organiser les élections des représentant.es étudiant.es dans les différentes instances
- En lien avec le/la directeur.ice études et formation, suivre et piloter les transformations numériques du service
- Participer aux procédures d'évaluation et d'accréditation de l'établissement (HCERES)
- Participer aux journées Portes ouvertes de l'école et à toutes actions d'information sur l'orientation
- Accompagner la mise en œuvre de l'offre de formation continue et en alternance.

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion de données ;
- Capacité rédactionnelle avérée et qualité d'expression écrite et orale ;
- Connaissance de l'anglais (niveau B1 / B2).

Savoir-faire

- Faire preuve d'initiative et être force de proposition ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Adaptabilité aux contraintes du service ;
- Aptitude à la conduite de projet ;
- Capacité à animer une équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens des responsabilités et de l'initiative ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Réactivité ;
- Qualités relationnelles ;
- Capacité d'adaptation.

Environnement professionnel :

Établissement public national à caractère administratif (EPNA), l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (l'ENSAD Nancy) est l'une des dix écoles nationales supérieures d'art du Ministère de la Culture.

Implantée depuis 2016 sur le Campus ARTEM, elle accueille 250 étudiants et propose des formations valant grade Licence et Master dans trois options : Art ; Communication et Design. Elle propose également une formation post-master implantée à Shanghai (L'École Offshore) et un diplôme de 3^e cycle, le DSA, diplôme spécialisation et approfondissement en recherches typographique de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT). L'ENSAD Nancy déploie aussi un programme de recherche en Design au sein du DMLab (Design des milieux) ainsi qu'un programme dédié à l'entrepreneuriat créatif (Incubateur Stand'Up ARTEM).

L'ENSAD Nancy est engagée, depuis 1999, dans l'Alliance ARTEM, projet d'enseignement et de recherche transdisciplinaire conduit par trois écoles (l'École nationale supérieure des Mines, ICN Business School et l'ENSAD Nancy). Depuis 2018, les trois écoles sont implantées sur le Campus ARTEM, Campus d'excellence qui associe les trois écoles de l'Alliance Artem, l'Institut Jean Lamour (CNRS et Université de Lorraine), le PEEL (Pôle entrepreneurial étudiant lorrain), l'IAE Nancy, la Maison des doctorants, la Maison des langues et des cultures, l'INERIS, la Médiathèque du campus Artem, le CROUS et la Maison des étudiants et des associations.

Titulaire de la charte ERASMUS+, l'ENSAD Nancy bénéficie d'une quarantaine d'accords européens et mondiaux. Implantée à quelques kilomètres de l'Allemagne, de la Belgique et du Luxembourg, elle est résolument engagée dans des actions de coopérations transfrontalières.

Liaisons hiérarchiques : directeur.rice études et formation

Liaisons fonctionnelles : liaisons directes avec l'ensemble des services de l'école, avec les équipes pédagogiques et les directions de l'enseignement du Ministère de la Culture.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat.es ou des agent.es qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution : examens et concours administratifs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Accompagnement ponctuel lors de déplacements pédagogiques ;
- Pics d'activité à certaines périodes.

Profil du/de la candidat.e recherché.e (le cas échéant)

Expérience dans l'enseignement supérieur souhaitée

Qui contacter ?

Le directeur études et formation : Loïc Horellou

loic.horellou@ensa-nancy.fr

Le dossier de candidature sera constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

Ces documents sont à transmettre à l'attention de Madame Christelle KIRCHSTETTER, Directrice, à l'adresse suivante :

recrutement@ensad-nancy.eu

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins deux personnes qualifiées pour sélectionner les dossiers. L'entretien de sélection aura lieu le 27 Janvier 2023 à l'ENSAD Nancy.

Date de mise à jour de la fiche de poste : décembre 2022