

## FICHE DE POSTE

*Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts  
aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e*

<b>Intitulé du poste</b> Responsable du pôle technique et logistique	<b>Catégorie statutaire / Corps</b> Catégorie B- TSCBF Ouverts aux agents titulaires et contractuels Rifseep 2
---	---

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Bâtiment-Infrastructures

**Emploi(s) Type :** Responsable du pôle technique et logistique

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**  
École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (ENSAD Nancy), campus Artem, 1, place Charles Cartier-Bresson, 54000 Nancy

**Missions :**  
Le. la responsable du pôle technique et logistique pilote et met en œuvre la politique d'exploitation, d'entretien et de maintenance du bâtiment de l'ENSAD Nancy. Il supervise la sécurité et la sûreté des personnes et des biens. Il encadre et anime une équipe de 3 agents.

**Activités principales :**  
Sous l'autorité de la secrétaire générale, le. la responsable du pôle technique et logistique assure les missions suivantes :

- Planifier, conduire et coordonner les opérations de maintien en condition des infrastructures,
- Contrôler l'entretien du bâti et des installations,
- Définir et mettre en œuvre la programmation budgétaire des travaux bâtimentaires et techniques,
- Planifier et suivre la bonne réalisation des contrôles réglementaires,
- Contrôler l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail et à la sûreté des personnes,
- Participer à la rédaction des marchés publics et des contrats d'entretien en lien avec la direction,
- Piloter le contrôle d'accès et gérer l'organigramme des clefs,
- Gérer le parc automobile (3 véhicules),
- Définir et contrôler le nettoyage de l'École,
- Représenter l'ENSAD Nancy dans les réunions relatives au bâtiment, aux espaces partagés du campus Artem et auprès des propriétaires (Métropole du Grand Nancy) et des partenaires (Université de Lorraine, Solorem, Crous de Lorraine),
- Organiser et coordonner l'activité de l'équipe technique
- Apporter le concours de la fonction support dans la réalisation des activités et des événements dans et hors les murs (installation et débarrasage de salles, portes ouvertes, expositions,...)

**Compétences techniques :**

- Maîtrise de la réglementation en matière de prévention, de sécurité et de sûreté,
- Expertise technique tous corps d'Etat (électricité, ventilation, gros œuvre, plomberie, menuiserie, etc.).
- Connaissance du cadre de la commande publique
- Connaissance de l'enseignement supérieur culturel

**Savoir-faire**

- Capacité à animer une équipe,
- Capacité à piloter un projet,

### **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Qualités relationnelles et forte capacité à travailler en équipe,
- Souplesse nécessaire pour déborder de son champ spécifique pour répondre aux attentes et aux projets de l'École,
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Être autonome et rigoureux.

### **Environnement professionnel**

Établissement public national à caractère administratif (EPNA), l'École nationale supérieure d'art et de design de Nancy (l'ENSAD Nancy) est l'une des dix écoles nationales supérieures d'art du Ministère de la Culture.

Implantée depuis 2016 sur le Campus ARTEM, elle accueille 250 étudiants et propose des formations valant grade Licence et Master dans trois options : Art ; Communication et Design. Elle propose également une formation post-master implantée à Shanghai (L'École Offshore) et un diplôme de 3<sup>e</sup> cycle, le DSA, diplôme spécialisation et approfondissement en recherches typographique de l'Atelier national de recherche typographique (ANRT). L'ENSAD Nancy déploie aussi un programme de recherche en Design au sein du DMLab (Design des milieux) ainsi qu'un programme dédié à l'entrepreneuriat créatif (Incubateur Stand'Up ARTEM).

L'ENSAD Nancy est engagée, depuis 1999, dans l'Alliance ARTEM, projet d'enseignement et de recherche transdisciplinaire conduit par trois écoles (l'École nationale supérieure des Mines, ICN Business School et l'ENSAD Nancy). Depuis 2018, les trois écoles sont implantées sur le Campus ARTEM, Campus d'excellence qui associe les trois écoles de l'Alliance Artem, l'Institut Jean Lamour (CNRS et Université de Lorraine), le PEEL (Pôle entrepreneurial étudiant lorrain), l'IAE Nancy, la Maison des doctorants, la Maison des langues et des cultures, l'INERIS, la Médiathèque du campus Artem, le CROUS et la Maison des étudiants et des associations.

Titulaire de la charte ERASMUS+, l'ENSAD Nancy bénéficie d'une quarantaine d'accords européens et mondiaux. Implantée à quelques kilomètres de l'Allemagne, de la Belgique et du Luxembourg, elle est résolument engagée dans des actions de coopérations transfrontalières.

### **Liaisons hiérarchiques**

Le/la titulaire du poste sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale

### **Liaisons fonctionnelles :**

Est amené à travailler avec tous les acteurs de l'école : personnels, enseignants, élèves

*« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat.e.s ou des agent.e.s qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »*

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Poste à temps plein
- Poste soumis aux astreintes
- Port de charges lourdes
- Travail en hauteur possible
- Utilisation d'outil électroportatif,
- Utilisation de véhicule,

### **Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

- Candidat avec une expérience sur des fonctions similaires

### **Qui contacter ?**

**Madame Gervais, responsable du pôle ressources humaines (par courriel uniquement) :**

[elodie.gervais@ensa-nancy.fr](mailto:elodie.gervais@ensa-nancy.fr)

**Le dossier de candidature sera constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation. Ces documents sont à transmettre à Madame Gervais, responsable du pôle ressources humaines (par courriel uniquement) :**

[elodie.gervais@ensa-nancy.fr](mailto:elodie.gervais@ensa-nancy.fr)

Les candidatures seront examinées collégialement par deux personnes qualifiées pour sélectionner les dossiers. Les candidats sélectionnés seront reçus en entretien par au moins deux personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : avril 2022